

Date de création : 05/05/20
Date de Mise à Jour : 29/07/24
Version v23.0

Barème Majoration-bi-mensuelle (MBM)

Objectif

La majoration bi-mensuelle est une **prime de conservation**, c'est-à-dire un montant forfaitaire, multiplié par un nombre de quinzaine à partir d'une date déterminée. Cette majoration est payée par l'acheteur, rémunérant le vendeur pour le stockage effectué avant la livraison.

L'objectif du barème de majoration bi-mensuelle est donc d'apporter aux factures de ventes et aux bordereaux d'achat, la correction tarifaire que prévoit la réglementation et les usages de la profession. C'est donc un **barème de correction Prix**.

Recommandations

Toute création et déclaration de barème doit **subir un test approfondi** avant d'être utilisé en **production à grande échelle**. En effet, le calcul des pièces et les montants des bordereaux/factures futurs, en découlent. Pour fonctionner chaque barème doit ensuite être rattaché soit au niveau groupe(s) soit au niveau article(s) concernés.

Pour accéder à la création d'un barème : Table de référence -> Barème
-> Bouton ajout ☉

Barème MBM

Identification

- **Intitulé**
Intitulé du Barème.
- **Symbole**
Code interne, ne pouvant pas dépasser 10 caractères.
- **Activité**

IDENTIFICATION

Intitulé Symbole

Type Barème Activités

CEREALE APPRO

Intitulé pour édition

Sélectionner l'activité **Céréale**.

- **Type Barème**

Sélectionner **Barème correction prix (MBM)** :

Type Barème

Barème correction poids
Barème correction prix
Barème correction prix (MBM)

L'activité *Céréale* doit impérativement être cochée avant de choisir le type de barème, sinon le menu déroulant est vide.

- **Intitulé pour édition**

Intitulé utilisé sur les documents où figure la caractéristique.


Caractéristique

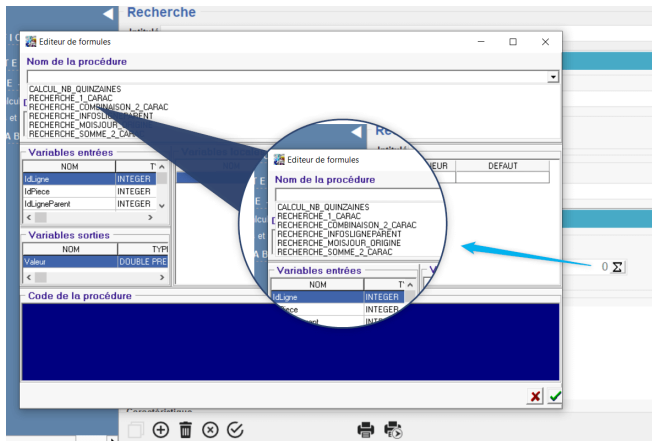
Objectif : La formule caractéristique sert à déterminer si les différents paramètres sont remplis pour la prise en compte de la caractéristique lors de l'application du barème (Exemple : Valeur mini, Valeur maxi, Tiers, Type Tiers, Type base prix).
Dans le cas de la MBM, pas de caractéristique à renseigner.



- **Formule d'utilisation de ces caractéristiques**

Choix de la formule, dans la liste présente, indiquant la caractéristique ou une combinaison de caractéristiques, ainsi que les variables associées, utilisées comme échelle par le barème.

- **Cliquer sur le bouton**  du champ *Formule d'utilisation de ces caractéristiques* pour atteindre la fenêtre *Editeur de formule*,
- Dans le champ *Nom de la Procédure*,



cliquer sur la flèche noire pour afficher les formules proposées (voir ci-dessous),

- Sélectionner la formule **Calcul_Nb_Quinzaine** et valider.
- **Cliquer de nouveau sur le bouton Σ** du champ *Formule d'utilisation de ces caractéristiques* pour atteindre les variables de la formule et saisir les valeurs à associer (voir ci-dessous) **Valider chaque valeur saisie par touche ENTREE ou cliquer sur le champ suivant vide afin de bien enregistrer les valeurs.**

- **Caractéristique**

Le barème MBM ne faisant appel à aucune caractéristique, il est **inutile de compléter ce champ.**

Les formules de procédures permettent de **définir le cadre du barème et ses conditions générales d'utilisation** (Une seconde formule sera utilisée plus loin pour définir le mode de calcul exact des valeurs par pallier) :

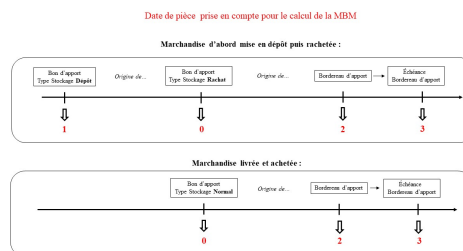
Calcul_Nb_Quinzaine



- **Type_date Prise_En_Compte**

Renseigner **0, 1, 2, 3 ou 4** en fonction du type de date à prendre en compte :

- Pour un barème MBM **sur ventes : 0 ou 4**
 - 0 : Date de la livraison vente céréale.
 - 4 : Date de fin d'enlèvement prévu qui matérialise principalement une date de déchargement (issue de la ligne d'origine de la ligne en cours de facturation).
- Pour le calcul de la MBM **à l'achat : 0, 1, 2 ou 3**



- **ID_Types_Base_Prix**

- * : Tous les Types Base Prix autorisés
- Deux solutions s'offrent à vous, soit en exclusion, soit en addition.
 - **En exclusion** mettre ***-ID** correspondant à la base prix à exclure (ex : *,-ID1,-ID2 etc...)
 - **En addition** mettre directement les **ID** des bases prix voulues **séparées par une virgule** (ex : ID1,ID2 etc...)
(Les informations des ID bases prix vous seront données dans la table des types bases prix.)

- **Conservé_Si_Valeur**

- **0** : Ne permet pas la modification de l'échelle sur la ligne de MBM dans la facture.
- **1** : Permet la modification de l'échelle sur la ligne de MBM dans la facture. (*Conseillé*)

- **Valeur_Origine_Si_0**

- **0** : Le calcul de la formule est conservé
- **1** : Si à l'import d'une pièce le calcul du barème donne 0, la formule recherche l'échelle et la valeur existant dans la ligne d'origine et conserve les échelles et valeurs de la ligne d'origine.

- **Seuil_Min_Echelle / Seuil_Max_Echelle**

Stockage par défaut dans la facturation l'échelle mini et la valeur correspondant.

- **Decalage_Echelle_Par_Defaut**

Applique un décalage de l'échelle calculée.
Ne rien renseigner dans ce cas.

- **Appliquer_Decalage_Apres_Seuil**

Permet l'utilisation du décalage après seuil paramétré dans la ligne "Définition Barème Prix" intégrée **dans le contrat.**

Echelle - Valeur ou Formule

Objectif : La formule Barème sert à **déterminer la valeur** de Réfaction/Bonification par palier, en fonction des échelles de caractéristique.

Paramètres liés au MODE DE CALCUL du barème :

- **Valeur en taux**

A *décocher* dans ce cas. Toute valeur saisie dans le champ *Valeur* est alors multipliée par la quantité de la ligne.

- **Calcul en cascade**

Ce champ a de l'intérêt dans le cas où plusieurs barèmes s'appliquent. A *décocher* dans ce cas.

- **Calcul Valeur Obligatoire** (laisser *coché* dans un barème)

- Si *coché* alors le barème fonctionnera même si le champ prix de la ligne article est à 0.
- Si *décoché* alors pas de calcul si le champ prix de la ligne est à 0. (*déconseillé*)

- **Conservé si = 0** (Par sécurité laisser *coché*)

- Si *coché* alors la ligne de calcul du barème avec résultat = 0 est stockée dans la pièce.
- Si *décoché* alors la ligne de calcul du barème avec résultat = 0 est ignorée. (*déconseillé*)

- **Quantité de référence**

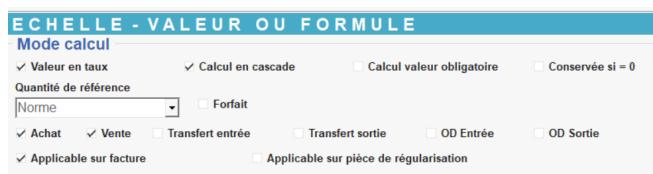
- Brute : chargement + véhicule.
- Nette : chargement seul (brut - Tare).
- Norme : chargement ramené aux normes (A privilégier dans ce cas).

- **Forfait**

A *décocher* dans ce cas.

- Si *décoché* la valeur est multipliée par la quantité de la ligne.

- **Achat / Vente / Transfert Entrée / Transfert Sortie / OD Entrée / OD**



Sortie

- Cocher le ou les types d'Opération(s) (mouvements) pour lesquelles le barème est utilisé. Ici le barème est essentiellement applicable à la **Vente**.
- **Applicable sur Facture**
A cocher noir (grisé inutilisé) : la valeur de réfaction est alors applicable sur factures Achat (Facture et Avoir) et/ou Vente (Facture et Avoir) en fonction du type d'opération.
- **Applicable sur pièce de régularisation**
 - Si coché noir (grisé inutilisé) la valeur de bonification/réfaction est applicable sur la pièce de compléments de Prix.

Echelles et Valeurs : (Collection)

- Utiliser les boutons ajout, duplication, validation, annulation, suppression.
- VALIDER impérativement la ligne de collection avant de créer une Nouvelle ligne. *(Il est conseillé de créer les lignes dans l'**ordre chronologique** afin d'obtenir une collection la plus lisible possible)*

- **Date début / Fin**



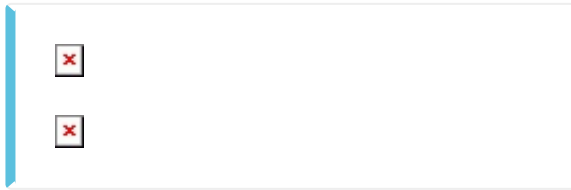
date début/fin de validité des échelles/valeurs ou formule paramétrées dans la ligne. Renseigner la période de la campagne. Il est conseillé de renseigner plus de 24 MBM afin de couvrir un peu plus qu'une campagne.

Il s'agit ici de la **Date Pièce** de la **Facture Vente Céréale** ou du **Bordereau d'achat** pour les barèmes Correction prix

- **Modifier ttes les lgs (Période identique)**

Utilisé pour les barèmes par campagne (ex : MBM).
Si coché, alors lors d'un changement de date début/fin sur une ligne, toutes les

lignes possédant les anciennes dates début/fin seront modifiées pour les nouvelles paramétrées.



- **Entité / Type Base Prix / Type de Tiers / Tiers**

Renseigner (si nécessaire) pour réduire le champ d'application du barème (mono-sélection).

- **Quinzaine**

Sélectionner :

- **1** pour la période du 1er au 15 du mois
- **2** pour la période du 16 au dernier jour du mois.

- **Mois**

Sélectionner le mois concerné

- **Valeur**

renseigner la valeur de la majoration correspondant à la quinzaine sélectionnée et en fonction des données en vigueur

- **ou formule**

A ne pas cocher ici car le barème utilise le principe de répartition de valeur par quinzaine.

Les **valeurs du barème** sont paramétrées en fonction de données officielles. A titre informatif, les données en vigueur en avril 2020 :



La collection se présente alors de la façon suivante :



La ligne de majoration apparaît sur la **facture Vente Céréale**.

La valeur de MBM est calculé sur la **date de la pièce de livraison** et non sur la date de

facturation.

Dans l'exemple ci-dessous, livraison le 05/04/20 pour une facturation le 06/05/20.



Comptabilité

Dans le cas d'un **barème correction prix**, sélectionner (si nécessaire) le modèle d'écriture à appliquer et permettant de ventiler l'écriture comptable sur le compte approprié.

Déclaration du Barème

Le barème doit ensuite être déclaré, soit dans la fiche Article, soit dans le groupe Article.

Edition du Barème

Le barème peut être édité pour un contrôle des valeurs par exemple.

Pour cela, cliquer sur le bouton , puis sélectionner : [Barème de MBM](#)

From:

<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:

https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:bareme_mbm

Last update: **2024/07/29 10:12**