

Date de création : 27/08/21  
Date de Mise à Jour : 26/10/21  
Version v20.1

# Comment attacher un document à une fiche ou une pièce ?

## Objectif

Il est possible de **stocker, simplement, des documents dans une fiche** (Tiers, Articles, etc...) **ou une pièce** (Facture fournisseur, etc...).

Ce fonctionnement peut servir à conserver en accès rapide, des certificats pour les tiers, les factures fournisseurs reçues, ou tout autre type de documents que l'on souhaite conserver. Il est possible de stocker des **documents Textes, PowerPoint, Excel, etc...**


Les documents peuvent être organisés en sous dossier si besoin et gérés également depuis l'explorateur de fichiers.

## Méthode pour attacher un document

Dans une fiche (Tiers par exemple) ou une pièce (Facture fournisseur par exemple) :

- **Cliquer sur le trombone** en haut à droite de la fiche ou pièce
- **Cliquer sur *ajouter des documents***
- **Sélectionner le fichier** à ajouter
- **Fermer la fenêtre** ouverte par le trombone (**aucun enregistrement n'est nécessaire**, le fichier se positionne automatiquement dans un dossier dont le chemin d'accès est indiqué en bas de la fenêtre)

Il est possible de **créer des sous-dossiers** pour mieux organiser les documents dans les fiches :

- Avant d'ajouter le document, **cliquer sur** 
- **Renseigner le nom** du dossier
- Double-cliquer sur le dossier et **ajouter ensuite le fichier**.
- Pour remonter au dossier supérieur, double-cliquer sur [...]

From:

<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:

[https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs\\_en\\_cours:doc\\_attache\\_a\\_une\\_fiche\\_ou\\_piece](https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:doc_attache_a_une_fiche_ou_piece)

Last update: **2021/10/26 10:53**