

Date de création : 23/06/21
 Date de Mise à Jour : 08/06.23
 Version v22.0

Gestion des commentaires / conditions générales

Structure des pièces

NAD CerApp
 rue du bois - 91360 EPINAY SUR ORGE
 Tél : 0612345678 E-Mail : nad@cerapp.fr

SFRET : 123654789
 N° Collecteur : 12345
 N° Agrement : 4321

SARL ALPHA
 GRANDE RUE
 91040 BRIS SOUS FORGES

BON DE LIVRAISON N° LCS1000172

Page : 1

Code Tiers : 100032 Date Pièce : 23/06/2021

RÉFÉRENCE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	UNITÉ	PRIX UNITAIRE	REMISE	PRIX NET	ÉCHEANCE
157	Motoculteur	1.000	UNITÉ				300 Fin Mars

CDE CLIENT N° CC \$1000057 du 28/04/2021

SIGNATURE LIVREUR SIGNATURE CLIENT

Bloc pied de pièce
 A la fin de la pièce, juste une fois

Bloc Entête de page
 sur toutes les pages

Bloc Adresse
 Positionnable où l'on veut dans la page

Bloc Corps ou Détail de pièce

Bloc Pied de page
 sur toutes les pages, remplace un préimprimé

Les différents bloc peuvent être **personnalisés à l'aide de modèles** mis à disposition par Analys. Vous trouverez les exemples de modèles dans le wiki suivant: [Paramétrage pièces](#)
Revenez vers nous si vous souhaitez faire évoluer votre modèle.

Vous pourrez choisir d'**afficher certains champs/commentaires**

Index -> Paramétrage Editions ->
 Paramétrage Editions -> Bloc Pièces

Paramétrage des entêtes de pièces :

PARAMETREGE ENTETES DES PIECES ACTIVITE APPRO

RETOUR AU MENU GENERAL

COMMANDE CLIENT	COMMANDE CLIENT ANTICIPÉE	COMMANDE FOURNISSEUR
AFFICHAGE REVISION	AFFICHAGE REVISION	AFFICHAGE REVISION
AFFICHAGE COORDONNEES DU CLIENT	AFFICHAGE COORDONNEES DU CLIENT	AFFICHAGE COORDONNEES DU FOURNISSEUR
AFFICHAGE IDENTIFIANT EXTRAJET	AFFICHAGE IDENTIFIANT EXTRAJET	AFFICHAGE IDENTIFIANT EXTRAJET
AFFICHAGE CONTACT ATC	AFFICHAGE CONTACT ATC	AFFICHAGE CONTACT ATC
AFFICHAGE COORDONNEES DE L'ATC	AFFICHAGE COORDONNEES DE L'ATC	AFFICHAGE COORDONNEES DE L'ATC
AFFICHAGE MODE DE REGLEMENT	AFFICHAGE MODE DE REGLEMENT	AFFICHAGE MODE DE REGLEMENT
AFFICHAGE TRANSPORTEUR	AFFICHAGE TRANSPORTEUR	AFFICHAGE INFO FOURNISSEUR
AFFICHAGE IMMATRICULATION	AFFICHAGE IMMATRICULATION	AFFICHAGE TRANSPORTEUR
AFFICHAGE REMORQUE	AFFICHAGE REMORQUE	AFFICHAGE IMMATRICULATION
AFFICHAGE CHAUFFEUR	AFFICHAGE CHAUFFEUR	AFFICHAGE REMORQUE
		AFFICHAGE CHAUFFEUR

BON DE FABRICATION	LIVRAISON CLIENT	LIVRAISON FOURNISSEUR
AFFICHAGE REVISION	AFFICHAGE REVISION	AFFICHAGE REVISION
AFFICHAGE COORDONNEES DU FOURNISSEUR	AFFICHAGE COORDONNEES DU CLIENT	AFFICHAGE COORDONNEES DU FOURNISSEUR
AFFICHAGE CONTACT ATC	AFFICHAGE IDENTIFIANT EXTRAJET	AFFICHAGE IDENTIFIANT EXTRAJET
AFFICHAGE COORDONNEES DE L'ATC	AFFICHAGE CONTACT ATC	AFFICHAGE CONTACT ATC
AFFICHAGE TRANSPORTEUR	AFFICHAGE COORDONNEES DE L'ATC	AFFICHAGE COORDONNEES DE L'ATC
AFFICHAGE IMMATRICULATION	AFFICHAGE MODE DE REGLEMENT	AFFICHAGE MODE DE REGLEMENT
AFFICHAGE REMORQUE	AFFICHAGE TRANSPORTEUR	AFFICHAGE TRANSPORTEUR
AFFICHAGE CHAUFFEUR	AFFICHAGE IMMATRICULATION	AFFICHAGE IMMATRICULATION
	AFFICHAGE REMORQUE	AFFICHAGE REMORQUE
	AFFICHAGE CHAUFFEUR	AFFICHAGE CHAUFFEUR

Paramétrage des détails de pièces :



[Previous](#) [Next](#)

Mise en place de commentaires

Plusieurs types de commentaires disponibles :

Créer un commentaire défini par type de pièces:

- Stockés dans la pièce
- Généré à partir d'un article/groupe article/tiers/type tiers, au choix

Exemple : Commentaire informant des périodes de fermeture, présentant des vœux de bonne année, etc...

Créer un commentaire dans une édition et non stockés dans la pièce :

- Imprimable sur des pièces déjà existantes
- Généré à partir d'un article/groupe article, au choix, une fois par pièce.
- Utilisé en général pour des informations administrative/réglementaires

Exemple : Commentaire avec informations

règlementaires pour les phytos ou les engrais.

Créer un commentaire en entête ou en pied de page :

- **Apparaissant sur toutes les pièces**
- **Utilisé en général pour des informations administrative/règlementaires**

Créer un commentaire défini par type de pièces et type de tiers :

- **Stocké dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article au choix, une fois par pièce**
- **Utilisé en général pour des informations administrative/règlementaires**

Exemple : *Commentaire avec informations règlementaires pour les phytos ou les engrais.*

Créer un commentaire ponctuel :

- **Sur une série de factures**

Commentaires stockés dans les pièces

Créer un commentaire :

- **Défini par type de pièces**
- **Stockés dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article/tiers/type tiers**

A partir de la fiche **article ou groupe article, fiche Tiers ou Type Tiers** selon l'élément déclenchant le commentaire :

- Le commentaire est **stocké dans la pièce**.
- Il apparaît **sous chaque article** du groupe article concerné si le commentaire est paramétré dans le bloc détail.

- Aller dans la partie **Commentaires automatiques** ou **Commentaire**
- Renseigner **les champs** :



Exemple de paramétrage pour un **Commentaire annonçant une période de fermeture annuelle** :

- Dans le bloc entête,
- Pour les pièces de factures à terme générées par traitement ou manuellement
- Paramétré dans une fiche "type de Tiers"

Date début	Date fin	Entité de rattachement
// / 19	// / 19	
<input type="checkbox"/> Message écran (sinon commentaire)		<input type="checkbox"/> Important
Type pièce	Priorité	
FACTURE A TERME	0	
Texte		
COMMENTAIRE FERMETURE ANNUELLE		
Libre		
Formule de condition		
COMMENTAIRE_ENTETE		
Bloc	Type de ligne	
Entête		<input checked="" type="checkbox"/> Validation auto
Mode opération		
Création/Validation entête		

Commentaires paramétrés pour l'édition, généré une seule fois à partir d'un groupe article

Créer un commentaire :

- **Paramétré pour l'édition**
- **Non stockés dans la pièce**
- **imprimable sur des pièces déjà existantes**
- **Généré à partir d'un article/groupe article**
- **Utilisé en général pour des informations administratives / réglementaires**

Méthode

Impact

- Créer un commentaire, dans la **table des commentaires**, avec l'**ID de l'article ou du groupe article comme intitulé**.
Voir la procédure [décrite ici](#).
- Dans le **paramétrage des éditions** de la pièce, il faut **cocher l'option "Commentaire Groupe Article"** pour que le commentaire s'édite.
- Le commentaire n'est pas stocké dans la pièce, il apparaît **juste à l'édition/impression**.
- Le commentaire **s'imprime une seule fois dans la pièce**, même si plusieurs articles du groupe sont présents dans la pièce.
- ATTENTION, le commentaire s'imprime sur toutes les pièces concernées, **même les plus anciennes si elles sont rééditées**.
Etre bien vigilant sur les impacts éventuels.

Commentaires en entête ou pied de page

Créer un commentaire :

- **En entête ou en pied de page**

- Apparaissant sur toutes les pièces
- Utilisé en général pour des informations administratives / réglementaires

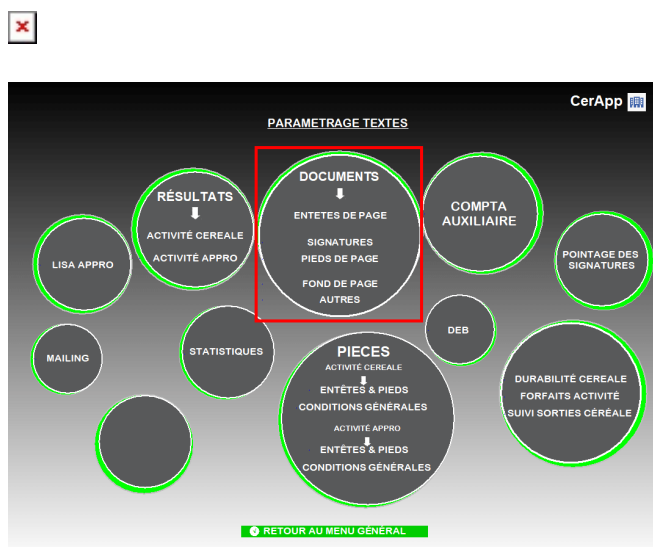
Méthode 1

Dans la maintenance de l'entité admin :

- **Administratif/Condition générales**
 - Le commentaire s'affiche en pied de pièce si pas de préimprimé
- **Administratif/Commentaire**
 - Le commentaire s'affiche en entête de pièce selon le **modèle** choisi

Méthode 2

Dans l'index/Paramétrage édition/Paramétrage édition :



Formulaires de paramétrage de l'entête de page. Le tableau est divisé en quatre sections : 'MODÈLE PAR DÉFAUT', 'MODÈLE PAR DÉFAUT', 'MODÈLE L'Entête', et 'MODÈLE L'Entête'. Les sections 'MODÈLE PAR DÉFAUT' contiennent des champs pour 'DÉBUT DE L'ENTÊTE', 'FIN DE L'ENTÊTE', 'ENTÊTE', et 'ENTÊTE BOUTON'. Les sections 'MODÈLE L'Entête' contiennent des champs pour 'DÉBUT DE L'ENTÊTE', 'FIN DE L'ENTÊTE', 'ENTÊTE', 'ENTÊTE BOUTON', 'ENTÊTE LOGO', et 'ENTÊTE INFO'. À droite, il y a une 'LÉGENDE' avec des explications sur les icônes et les couleurs. En bas à droite, il y a un bouton 'RETOUR AU MENU GÉNÉRAL' et un bouton 'Sauvegarder'.



NAD CerApp

commentaire renseigné dans l'entité admin

rue du bois - 91360 EPINAY SUR ORGE

Tél. : 0612345678 E-Mail : nad@cerapp.fr

Commentaire en entête de page : début de l'entête

SIRET : 123654789

N° Collecteur : 12345

N° Agrément : 4321

Commentaire en entête de page : fin de l'entête

SARL BETA

RUE DU VIADUC

91300 MASSY

BON DE LIVRAISON N° LCS1000178

Page : 1

Code Tiers	Date Pièce
100033	20/07/2021

Site
SITE 1 - 91360 EPINAY SUR ORGE

RÉFÉRENCE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	UNITÉ	PRIX UNITAIRE	REMISE	PRIX NET	ÉCHEANCE
145	ACIDE CITRIQUE	1.000	UNITE				30j. Fin Mois

Impact

- Le commentaire apparait sur toutes les pièces.
- Sert en général pour des informations administratives/règlementaires.

Commentaires stockés dans les pièces, généré une seule fois, à partir d'un groupe article

Créer un commentaire :

- Défini par type de Tiers
- Pour un type de pièce
- Stockés dans la pièce
- Généré à partir d'un article/groupe article, une seule fois dans la pièce (quelque soit le nombre d'articles concernés)

La mise en place de ce commentaire nécessite la **mise en place d'une procédure spécifique**. **Contactez Analys** si vous êtes intéressés

Méthode

A partir de la fiche **Tiers ou Type de Tiers** selon l'élément déclenchant le commentaire :

- Aller dans la partie **Commentaire**
- Renseigner **les champs** suivants :

NOM	DEFAULT	VALEUR
Natures_Ligne	800,850	
Ids_Type_Ligne	*	
Types_Etat_Lg_Composant	3,20,21	
Generer_Si_Importee	0	
Generer_Si_LigneOrigine	0	
Id_Groupes	"	

Id du groupe article concerné par le commentaire

Impact

- Le commentaire est **stocké dans la pièce**.
- Il apparaît **une seule fois dans la pièce et ce, quel que soit le nombre d'articles du groupe présent dans la pièce**.
- Il est possible de paramétrer pour génération du commentaire dans le **bloc détail** (comme l'**exemple ci-dessus**), soit dans le **bloc pied**, en choisissant le type de ligne "**Commentaire pied automatique**"
- *Attention* si les articles sont supprimés ou remplacés le commentaire restera, il devra être supprimé manuellement puisque c'est un commentaire libre.

Commentaires ponctuels dans une pièce ou une série de facture

Créer un commentaire :

- **Ponctuel**
- **Sur une série de factures** (méthode 1) ou **dans une pièce** en particulier (méthode 2)

Méthode 1

Dans le traitement de facturation (appro ou céréale), renseigner soit un commentaire préchargé, soit un commentaire libre.

The image displays two side-by-side screenshots of software windows. The left window, titled 'Facturation Ventes Appro', contains various input fields for dates, ATC, tiers, and simulation options. At the bottom, there are two text input fields: 'Commentaire préchargé' and 'Commentaire Libre', both highlighted with a red rectangular border. The right window, titled 'Calcul des bordereaux de céréale', has a similar layout but includes additional fields for 'Caractéristique 1' through 'Caractéristique 6' with 'Mini' and 'Maxi' sub-fields. It also features 'Commentaire préchargé' and 'Commentaire Libre' fields at the bottom, also highlighted with a red rectangular border. Both windows have an 'OK' button at the bottom right.

Impact

- Le commentaire apparait en **fin d'entête**. Il est visible dans la pièce, dans le **bloc *Commentaire de l'entête***.
- Il se génère comme un commentaire automatique et s'**ajoute à ceux existant** si c'est le cas (il est donc stocké dans la pièce).

Méthode 2

Directement, dans une pièce (appro ou céréale),

- Possibilité de renseigner un commentaire dans le **bloc entête/Commentaire** qui se positionnera dans l'entête de la pièce
 - Possibilité de renseigner un commentaire dans **l'index/commentaire libre** qui se positionnera en commentaire article sous la ligne article.
-

Edition des conditions générales au dos des pièces

From:
<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - Wiki Atys

Permanent link:
https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:gestion_des_commentaires

Last update: 2024/01/15 17:09