

Date de création : 23/06/21
 Date de Mise à Jour : 08/06.23
 Version v22.0

Gestion des commentaires / conditions générales

Structure des pièces

NAD CerApp

Bloc Entête de page
sur toutes les pages

Bloc Adresse
Positionnable où l'on veut dans la page

BON DE LIVRAISON N° LCS1000172
Page : 1

Code Tiers	Date Pièce
100032	23/06/2021

Bloc Entête de pièce

RÉFÉRENCE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	UNITÉ	PRX UNITAIRE	REMISE	PRIX NET	ÉCHANCE
157	Moteur	1.000	UNITE				00. Fin 0014

CDE CLIENT N° CC 81000057 du 28/04/2021

Bloc Corps ou Détail de pièce

SIGNATURE LIVREUR **SIGNATURE CLIENT**

Bloc pied de pièce
A la fin de la pièce, juste une fois

Bloc Pied de page
sur toutes les pages, remplace un préimprimé

Les différents bloc peuvent être **personnalisés** à l'aide de modèles mis à disposition par Analys. Vous trouverez les exemples de modèles dans le wiki suivant: [Paramétrage pièces](#)
Revenez vers nous si vous souhaitez faire évoluer votre modèle.

Vous pourrez choisir d'**afficher certains champs/commentaires**

Index -> Paramétrage Editions -> Paramétrage Editions -> Bloc Pièces

Paramétrage des entêtes de pièces :

PARAMÉTRAGE ENTÊTES DES PIÈCES ACTIVITÉ APPRO

RETOUR AU MENU GÉNÉRAL	
COMMANDÉ CLIENT	COMMANDÉ FOURNISSEUR
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REVISION	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REVISION
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DU CLIENT	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DU FOURNISSEUR
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE IDENTIFIANT EXTRANET	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE IDENTIFIANT EXTRANET
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CONTACT ATC	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CONTACT ATC
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DE L'ATC	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DE L'ATC
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE MODE DE RÉGLEMENT	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE MODE DE RÉGLEMENT
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE TRANSPORTEUR	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE TRANSPORTEUR
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE IMMATRICULATION	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE IMMATRICULATION
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REMORQUE	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REMORQUE
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CHAUFFEUR	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CHAUFFEUR

BON DE FABRICATION	LIVRAISON CLIENT	LIVRAISON FOURNISSEUR
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REVISION	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REVISION	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REVISION
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DU FOURNISSEUR	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DU FOURNISSEUR	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DU FOURNISSEUR
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CONTACT ATC	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CONTACT ATC	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CONTACT ATC
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DE L'ATC	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DE L'ATC	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE COORDONNÉES DE L'ATC
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE IMMATRICULATION	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE IMMATRICULATION	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE IMMATRICULATION
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REMORQUE	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REMORQUE	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE REMORQUE
<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CHAUFFEUR	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CHAUFFEUR	<input checked="" type="checkbox"/> AFFICHAGE CHAUFFEUR

Paramétrage des détails de pièces :



Paramétrage des pieds de pièces :



[Previous](#) [Next](#)

Mise en place de commentaires

Plusieurs types de commentaires disponibles :

Créer un commentaire défini par type de pièces:

- Stockés dans la pièce
- Généré à partir d'un article/groupe article/tiers/type tiers, au choix

Exemple : *Commentaire informant des périodes de fermeture, présentant des vœux de bonne année, etc...*

Créer un commentaire dans une édition et non stockés dans la pièce :

- Imprimable sur des pièces déjà existantes
- Généré à partir d'un article/groupe article, au choix, une fois par pièce.
- Utilisé en général pour des informations administrative/réglementaires

Exemple : *Commentaire avec informations*

règlementaires pour les phytos ou les engrais.

Créer un commentaire en entête ou en pied de page :

- **Apparaissant sur toutes les pièces**
- **Utilisé en général pour des informations administrative/règlementaires**

Créer un commentaire défini par type de pièces et type de tiers :

- **Stocké dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article au choix, une fois par pièce**
- **Utilisé en général pour des informations administrative/règlementaires**

Exemple : Commentaire avec informations règlementaires pour les phytos ou les engrais.

Créer un commentaire ponctuel :

- **Sur une série de factures**

Commentaires stockés dans les pièces

Créer un commentaire :

- **Défini par type de pièces**
- **Stockés dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article/tiers/type tiers**

Méthode

Impact

A partir de la fiche **article ou groupe article, fiche Tiers ou Type Tiers** selon l'élément déclenchant le commentaire :

- Le commentaire est **stocké dans la pièce**.
- Il apparaît **sous chaque article** du groupe article concerné si le commentaire est paramétré dans le bloc détail.

- Aller dans la partie **Commentaires automatiques** ou **Commentaire**
- Renseigner **les champs** :



Exemple de paramétrage pour un **Commentaire annonçant une période de fermeture annuelle** :

- Dans le bloc entête,
- Pour les pièces de factures à terme générées par traitement ou manuellement
- Paramétré dans une fiche "type de Tiers"

The screenshot shows a configuration dialog for a 'Commentaire' (Comment) block. The fields are as follows:

- Date début: / /
- Date fin: / /
- Entité de rattachement: (empty)
- Type pièce: FACTURE A TERME
- Priorité: 0
- Texte: COMMENTAIRE FERMETURE ANNUELLE
- Libre: (large text area)
- Formule de condition: COMMENTAIRE_ENTETE
- Bloc: Entête
- Type de ligne: (checkbox checked)
- Validation auto: (checkbox checked)
- Mode opération: Création/Validation entête

Commentaires paramétrés pour l'édition, générés une seule fois à partir d'un groupe article

Créer un commentaire :

- **Paramétré pour l'édition**
- **Non stockés dans la pièce**
- **imprimable sur des pièces déjà existantes**
- **Généré à partir d'un article/groupe article**
- **Utilisé en général pour des informations administratives / réglementaires**

Méthode

- Créer un commentaire, dans la **table des commentaires**, avec l'**ID de l'article ou du groupe article comme intitulé**. Voir la procédure [décrite ici](#).
- Dans le **paramétrage des éditions** de la pièce, il faut **cocher l'option "Commentaire Groupe Article"** pour que le commentaire s'édite.

Impact

- Le commentaire n'est pas stocké dans la pièce, il apparaît **juste à l'édition/impresion**.
- Le commentaire **s'imprime une seule fois dans la pièce**, même si plusieurs articles du groupe sont présents dans la pièce.
- ATTENTION, le commentaire s'imprime sur toutes les pièces concernées, **même les plus anciennes si elles sont rééditées**. **Etre bien vigilant sur les impacts éventuels**.

Commentaires en entête ou pied de page

Créer un commentaire :

- **En entête ou en pied de page**

- Apparaissant sur toutes les pièces
- Utilisé en général pour des informations administratives / réglementaires

Méthode 1

Dans la maintenance de l'entité admin :

- **Administratif/Condition générales**

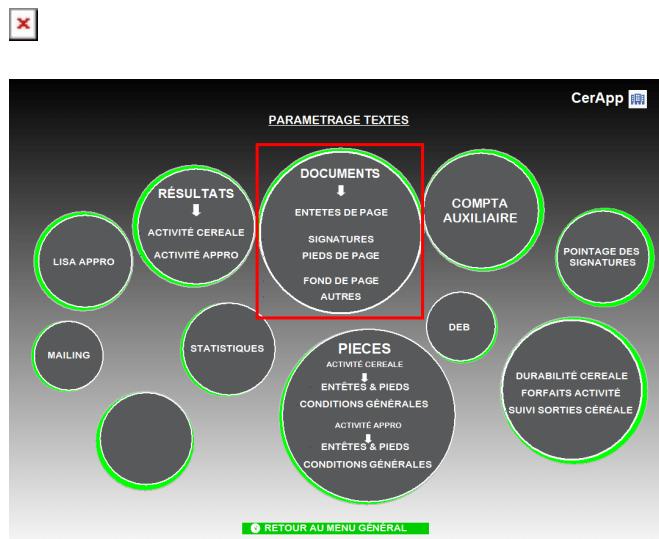
- Le commentaire s'affiche en pied de page si pas de préimprimé

- **Administratif/Commentaire**

- Le commentaire s'affiche en entête de page selon le **modèle** choisi

Méthode 2

Dans l'index/Paramétrage édition/Paramétrage édition :





NAD CerApp

commentaire renseigné dans l'entité admin
 rue du bois - 91360 EPINAY SUR ORGE
 Tél. : 0612345678 E-Mail : nad@cerapp.fr

Commentaire en entête de page : début de l'entête

SIRET : 123654789
 N° Collecteur : 12345
 N° Agrément : 4321

Commentaire en entête de page : fin de l'entête

SARL BETA

RUE DU VIADUC
 91300 MASSY

BON DE LIVRAISON N° LCS1000178

Page : 1

Code Tiers	Date Pièce
100033	20/07/2021

Site	
SITE 1 - 91360 EPINAY SUR ORGE	

RÉFÉRENCE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	UNITÉ	PRIX UNITAIRE	REMISE	PRIX NET	ÉCHEANCE
145	ACIDE CITRIQUE	1.000	UNITE				30j. Fin Mois

Impact

- Le commentaire apparaît sur toutes les pièces.
- Sert en général pour des informations administratives/réglementaires.

Commentaires stockés dans les pièces, générés une seule fois, à partir d'un groupe article

Créer un commentaire :

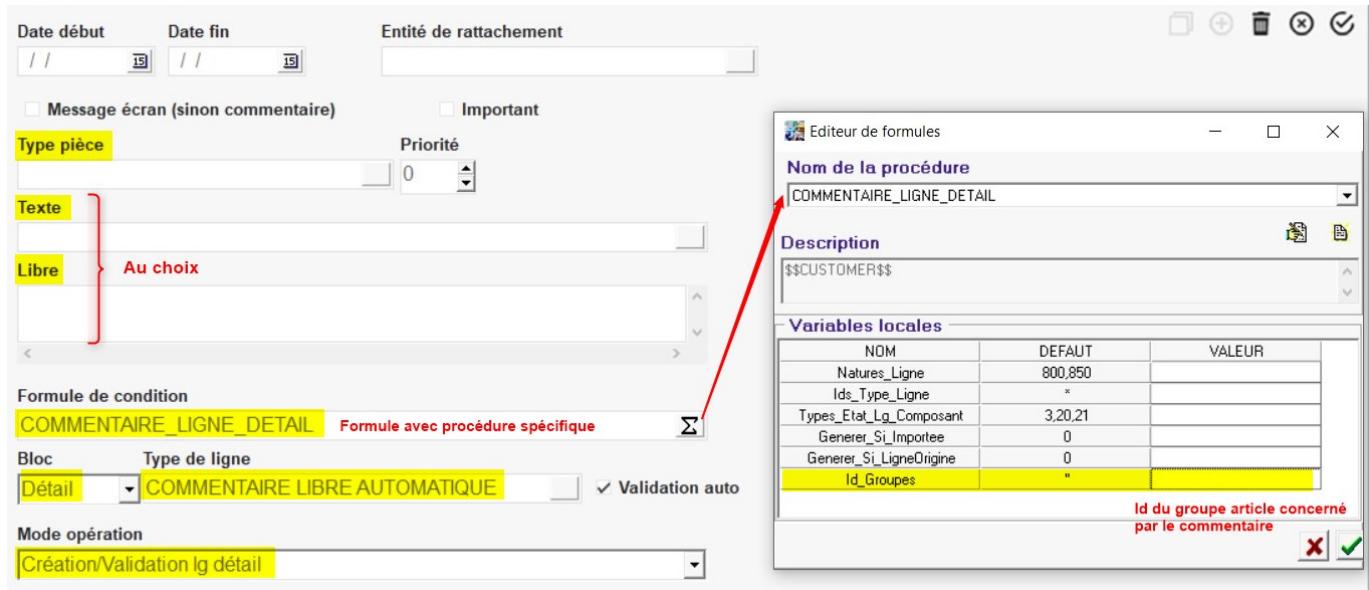
- **Défini par type de Tiers**
- **Pour un type de pièce**
- **Stockés dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article**, une seule fois dans la pièce (quelque soit le nombre d'articles concernés)

La mise en place de ce commentaire nécessite la **mise en place d'une procédure spécifique**. **Contacter Analys** si vous êtes intéressés

Méthode

A partir de la fiche **Tiers ou Type de Tiers** selon l'élément déclenchant le commentaire :

- Aller dans la partie **Commentaire**
- Renseigner **les champs** suivants :



Impact

- Le commentaire est **stocké dans la pièce**.
- Il apparait **une seule fois dans la pièce et ce, quel que soit le nombre d'articles du groupe présent dans la pièce**.
- Il est possible de paramétriser pour génération du commentaire dans le **bloc détail** (comme l'**exemple ci-dessus**), soit dans le **bloc pied**, en choisissant le type de ligne "**Commentaire pied automatique**"
- **Attention** si les articles sont supprimés ou remplacés le commentaire restera, il devra être supprimé manuellement puisque c'est un commentaire libre.

Commentaires ponctuels dans une pièce ou une série de facture

Créer un commentaire :

- **Ponctuel**
- **Sur une série de factures** (méthode 1) ou **dans une pièce** en particulier (méthode 2)

Méthode 1

Dans le traitement de facturation (appro ou céréale), renseigner soit un commentaire préchargé, soit un commentaire libre.

The image shows two overlapping software windows from the Atys system. The left window is titled 'Facturation Ventes Appro' and the right window is titled 'Calcul des bordereaux de céréale'. Both windows have a similar layout with various input fields for dates, delivery ranges, and grouping levels. In the bottom left corner of both windows, there are two text input fields: 'Commentaire préchargé' and 'Commentaire Libre'. These two fields are highlighted with a red box. In the bottom right corner of each window, there is a green 'OK' button. The overall interface is in French.

Impact

- Le commentaire apparaît en **fin d'entête**. Il est visible dans la pièce, dans le **bloc Commentaire de l'entête**.
- Il se génère comme un commentaire automatique et s'**ajoute à ceux existant** si c'est le cas (il est donc stocké dans la pièce).

Méthode 2

Directement, dans une pièce (appro ou céréale),

- Possibilité de renseigner un commentaire dans le **bloc entête/Commentaire** qui se positionnera dans l'entête de la pièce
 - Possibilité de renseigner un commentaire dans **l'index/commentaire libre** qui se positionnera en commentaire article sous la ligne article.
-

Edition des conditions générales au dos des pièces

From:
<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:
https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:gestion_des_commentaires

Last update: **2024/01/15 17:09**