





### Paramétrage des pieds de pièces :



[Previous](#) [Next](#)

## Mise en place de commentaires

### Plusieurs types de commentaires disponibles :

Créer un commentaire défini par type de pièces :

- Stockés dans la pièce
- Généré à partir d'un article/groupe article/tiers/type tiers, au choix

Exemple : *Commentaire informant des périodes de fermeture, présentant des vœux de bonne année, etc...*

Créer un commentaire dans une édition et non stockés dans la pièce :

- Imprimable sur des pièces déjà existantes
- Généré à partir d'un article/groupe article, au choix, une fois par pièce.
- Utilisé en général pour des informations administrative/réglementaires

Exemple : *Commentaire avec informations*

*règlementaires pour les phytos ou les engrais.*

Créer un commentaire en entête ou en pied de page :

- **Apparaissant sur toutes les pièces**
- **Utilisé en général pour des informations administrative/règlementaires**

Créer un commentaire défini par type de pièces et type de tiers :

- **Stocké dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article au choix, une fois par pièce**
- **Utilisé en général pour des informations administrative/règlementaires**

Exemple : *Commentaire avec informations règlementaires pour les phytos ou les engrais.*

Créer un commentaire ponctuel :

- **Sur une série de factures**

## Commentaires stockés dans les pièces

Créer un commentaire :

- **Défini par type de pièces**
- **Stockés dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article/tiers/type tiers**

A partir de la fiche **article ou groupe article, fiche Tiers ou Type Tiers** selon l'élément déclenchant le commentaire :

- Le commentaire est **stocké dans la pièce**.
- Il apparaît **sous chaque article** du groupe article concerné si le commentaire est paramétré dans le bloc détail.

- Aller dans la partie **Commentaires automatiques** ou **Commentaire**
- Renseigner **les champs** :

The screenshot shows a configuration form for automatic comments. The fields are as follows:

- Date début**: //
- Date fin**: //
- Entité de rattachement**: [Empty field]
- Message écran (sinon commentaire)**
- Important**
- Type pièce**: [Empty field]
- Priorité**: 0
- Texte**: [Empty field]
- Libre**: [Empty field]
- Formule de condition**: [Empty field]
- Bloc**: [Empty field]
- Type de ligne**: [Empty field]
- Validation auto**
- Mode opération**: Création pièce

Exemple de paramétrage pour un **Commentaire annonçant une période de fermeture annuelle** :

- Dans le bloc entête,
- Pour les pièces de factures à terme générées par traitement ou manuellement
- Paramétré dans une fiche "type de Tiers"

Date début // 19 Date fin // 19 Entité de rattachement

Message écran (sinon commentaire)  Important

Type pièce **FACTURE A TERME** Priorité 0

Texte **COMMENTAIRE FERMETURE ANNUELLE**

Libre

Formule de condition **COMMENTAIRE\_ENTETE**

Bloc **Entête** Type de ligne   Validation auto

Mode opération **Création/Validation entête**

## Commentaires paramétrés pour l'édition, généré une seule fois à partir d'un groupe article

Créer un commentaire :

- **Paramétré pour l'édition**
- **Non stockés dans la pièce**
- **imprimable sur des pièces déjà existantes**
- **Généré à partir d'un article/groupe article**
- **Utilisé en général pour des informations administratives / réglementaires**

### Méthode

- Créer un commentaire, dans la **table des commentaire**, avec l'**ID de l'article ou du groupe article comme intitulé**. Voir la procédure [décrite ici](#).

### Impact

- Le commentaire n'est pas stocké dans la pièce, il apparaît **juste à l'édition/impression**.
- Le commentaire **s'imprime une seule fois dans la pièce**, même si plusieurs

- Dans le **paramétrage des éditions** de la pièce, il faut **cocher l’option “Commentaire Groupe Article”** pour que le commentaire s'édite.

articles du groupe sont présents dans la pièce.

- ATTENTION, le commentaire s'imprime sur toutes les pièces concernées, **même les plus anciennes si elles sont rééditées.**  
**Etre bien vigilant sur les impacts éventuels.**

## Commentaires en entête ou pied de page

Créer un commentaire :

- En entête ou en pied de page
- Apparaissant sur toutes les pièces
- Utilisé en général pour des informations administratives / règlementaires

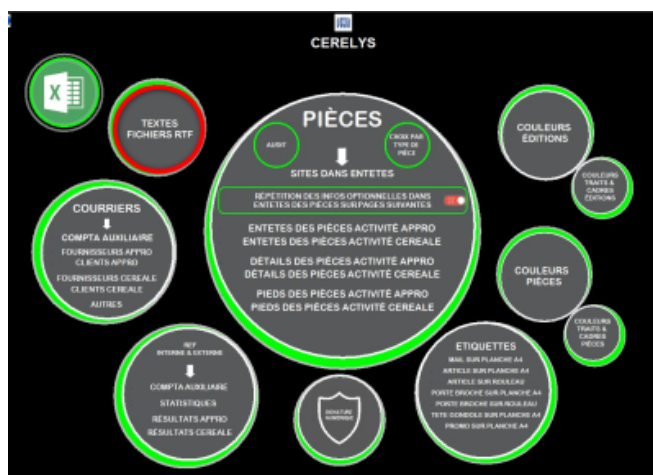
### Méthode 1

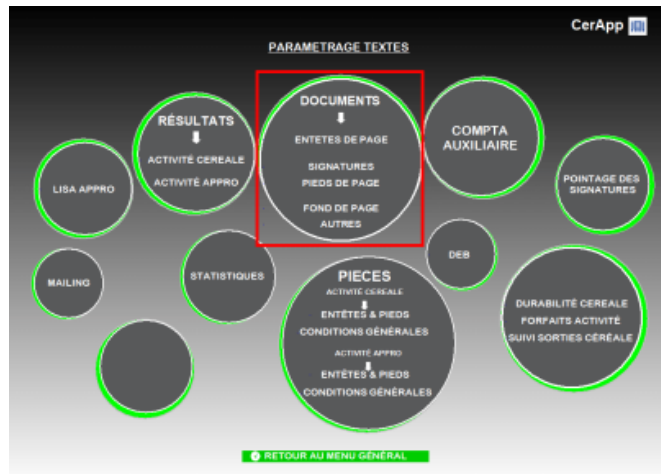
Dans la maintenance de l'entité admin :

- **Administratif/Condition générales**
  - Le commentaire s'affiche en pied de pièce si pas de préimprimé
- **Administratif/Commentaire**
  - Le commentaire s'affiche en entête de pièce selon le **modèle** choisi

### Méthode 2

Dans l'index/Paramétrage édition/Paramétrage édition :







## NAD CerApp

*commentaire renseigné dans l'entité admin*

rue du bois - 91360 EPINAY SUR ORGE  
Tél. : 0612345678 E-Mail : nad@cerapp.fr

Commentaire en entête de page : début de l'entête

SIRET : 123654789  
N° Collecteur : 12345  
N° Agrément : 4321

Commentaire en entête de page : fin de l'entête

SARL BETA  
RUE DU VIADUC  
91300 MASSY

**BON DE LIVRAISON N° LCS1000178**

Page : 1

<b>Code Tiers</b>	<b>Date Pièce</b>	<b>Site</b>					
100033	20/07/2021	SITE 1 - 91300 EPINAY SUR ORGE					
RÉFÉRENCE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	UNITÉ	PRIX UNITAIRE	REMISE	PRIX NET	ÉCHEANCE
145	ACIDE CITRIQUE	1.000	UNITE				30j. Fin Mois

## Impact

- Le commentaire apparait sur toutes les pièces.
- Sert en général pour des informations administratives/règlementaires.

## Commentaires stockés dans les pièces, généré une seule fois, à partir d'un groupe article

Créer un commentaire :

- **Défini par type de Tiers**
- **Pour un type de pièce**
- **Stockés dans la pièce**
- **Généré à partir d'un article/groupe article**, une seule fois dans la pièce (quelque soit le nombre d'articles concernés)

La mise en place de ce commentaire nécessite la **mise en place d'une procédure spécifique**. **Contactez Analys** si vous êtes intéressés

## Méthode

A partir de la fiche **Tiers ou Type de Tiers** selon l'élément déclenchant le commentaire :

- Aller dans la partie **Commentaire**
- Renseigner [les champs](#) suivants :

Editeur de formules

Nom de la procédure  
COMMENTAIRE\_LIGNE\_DETAIL

Description  
\$\$CUSTOMER\$\$

Variables locales

NOM	DEFAULT	VALEUR
Natures_Ligne	800,850	
Ids_Type_Ligne	*	
Types_Etat_Lg_Composant	3,20,21	
Generer_Si_Importee	0	
Generer_Si_LigneOrigine	0	
<b>Id_Groupes</b>	*	

Id du groupe article concerné par le commentaire

## Impact

- Le commentaire est **stocké dans la pièce**.
- Il apparaît **une seule fois dans la pièce et ce, quel que soit le nombre d'articles du groupe présent dans la pièce**.
- Il est possible de paramétrer pour génération du commentaire dans le **bloc détail** (comme l'**exemple ci-dessus**), soit dans le **bloc pied**, en choisissant le type de ligne "**Commentaire pied automatique**"
- *Attention* si les articles sont supprimés ou remplacés le commentaire restera, il devra être supprimé manuellement puisque c'est un commentaire libre.

## Commentaires ponctuels dans une pièce ou une série de facture

Créer un commentaire :

- **Ponctuel**
- **Sur une série de factures** (méthode 1) ou **dans une pièce** en particulier (méthode 2)

## Méthode 1

Dans le traitement de facturation (appro ou céréale), renseigner soit un commentaire préchargé, soit un commentaire libre.

The image shows two side-by-side screenshots of software windows. The left window is titled 'Facturation Ventes Appro' and the right window is titled 'Calcul des bordereaux de céréale'. Both windows contain various input fields for dates, ATC, tiers, and simulation options. In both windows, a red rectangular box highlights the 'Commentaire préchargé' and 'Commentaire Libre' fields, indicating where the user should enter a comment.

## Impact

- Le commentaire apparaît en **fin d'entête**. Il est visible dans la pièce, dans le **bloc *Commentaire de l'entête***.
- Il se génère comme un commentaire automatique et s'**ajoute à ceux existant** si c'est le cas (il est donc stocké dans la pièce).

## Méthode 2

Directement, dans une pièce (appro ou céréale),

- Possibilité de renseigner un commentaire dans le **bloc entête/Commentaire** qui se positionnera dans l'entête de la pièce

- Possibilité de renseigner un commentaire dans **l'index/commentaire libre** qui se positionnera en commentaire article sous la ligne article.
- 

## Edition des conditions générales au dos des pièces

From:

<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:

[https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs\\_en\\_cours:gestion\\_des\\_commentaires](https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:gestion_des_commentaires)

Last update: **2024/01/15 16:09**

