

Date de création : 04/11/20
Date de Mise à Jour : 06/01/22
Version v21.0

Paiement manuel

Objectif

Traiter le(s) paiement(s) à un(des) fournisseur(s) en utilisant la pièce de paiement.

Editions utiles au préalable

Index -> Prévisions financières -> Trésorerie

Trésorerie : Tableau prévisionnel qui permet d'estimer les encaissements et décaissements sur une période.

Index -> Compta Auxiliaire -> Encours Tiers

Encours Tiers : L'encours, qui représente l'ensemble des dettes qu'un client doit régler et les sommes à payer aux fournisseurs, permet d'avoir une situation financière du Tiers.

Pièce de paiement

Enregistrer un paiement à un fournisseur, avec ou sans affectation à ses factures.

- **Code tiers, Nom du tiers**
Renseigner le tiers concerné.
- **Date de pièce**
Date à laquelle est **crédité le compte fournisseur**.
- **Mode de paiement**
Se cascade automatiquement de la fiche Tiers mais modifiable.
- **Echéance**

N°	INTITULE	N° PIECE	TYPE PIECE	DEBIT	CREDIT	DATE ESCOMPTE	Taux	ESCOMPTE
1	TOTAL	F5100003	FACTURE FOURNISSEUR	22 075,00	0,00	1 / 1	0,00	0,00
2	PAIEMENT	F5100001	PAIEMENT	0,00	125,00	1 / 1	0,00	0,00

Ne peut pas être inférieure à la date de pièce. Se cascade automatiquement de la date de pièce mais peut être modifiée.

- **Date de valeur**

Se cascade automatiquement de la date d'échéance mais peut être modifiée.

Cette date est importante pour le traitement de **remise en banque sur support magnétique**.

- **N° Effet**

Numéro du chèque si paiement par chèque, laisser vide si CB ou virement.

- **Autre nom du tiers**

A renseigner si besoin.

- **Compte du tireur**

Sélectionner, dans la liste, le compte de l'entreprise mais il pourra être différent dans la remise en banque.

- **Agence du tireur**

Se renseigne automatiquement à partir du compte du tireur sélectionné.

- **Montant paiement**

A renseigner.

- **Montant affectation**

Se complète à l'appel d'une ligne de facturation.

- **Reste à affecter**

Se calcule automatiquement à la validation de la pièce par différence entre le montant paiement et le montant affectation.


- **Journal comptable**

Se renseigne automatiquement à partir de la table de référence de l'agence bancaire du tireur.

- Les **affectations des factures** fournisseurs ne sont **pas obligatoires**. Dans ce cas le montant est basculé dans le *Reste à affecter* de la pièce de paiement. Le paiement apparaîtra dans les documents comptables et pourra être traité dans l'envoi en comptabilité.
- Si une **ligne d'encours fournisseur est appelée**, alors son montant sera attribué au champ *montant affectation*. Le reliquat de l'encours de la facture concernée sera alors mis à jour.

- Si le **reste à affecter est égal à 0€** et que la banque, le mode de règlement

et le journal sont correctement renseignés, alors la pièce passe en *lecture seule* et une **pièce de paiement affectation est générée** automatiquement. Ces pièces feront l'objet des écritures comptables.

- Si le **reste à affecter est différent de 0€ et le montant paiement est supérieur au montant affectation**, alors la pièce reste en attente d'affectation.
(voir : Index → Compta auxiliaire → Edition des règlements en attente affectation)
- Si le **reste à affecter est différent de 0€ et le montant paiement est inférieur au montant affectation**,
 - **Modifier le montant du paiement** pour le faire coïncider avec le *montant affectation*.
ou
 - **Double-cliquer sur le champ Débit** de la ligne d'affectation paiement afin d'**ajuster** automatiquement le Débit au montant paiement. 

Dans ce cas le reste à affecter revient à 0€ et le paiement affectation et le lettrage peuvent se déclencher.

Pour modifier une pièce de paiement (non envoyée en comptabilité, ni remise en banque) mais pour laquelle la pièce de paiement affectation a été générée :

1. **Supprimer la pièce de Paiement Affectation** (F1 dans la pièce de paiement ou bien suppression dans la pièce de paiement affectation) pour remettre en statut consultation la pièce de paiement.
2. **Rappeler la pièce de paiement** et la modifier.

Remise en banque

A l'issue de la validation de la pièce de paiement, on peut procéder au [Traitement de Remise en banque](#) si besoin.

Traitements -> Remise en banque -> remise en banque support papier ou support magnétique ou SEPA

Last
update:
2022/01/06 12:18 wiki:docs_en_cours:paiement_manuel https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:paiement_manuel

From:
<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:
https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:paiement_manuel

Last update: **2022/01/06 12:18**