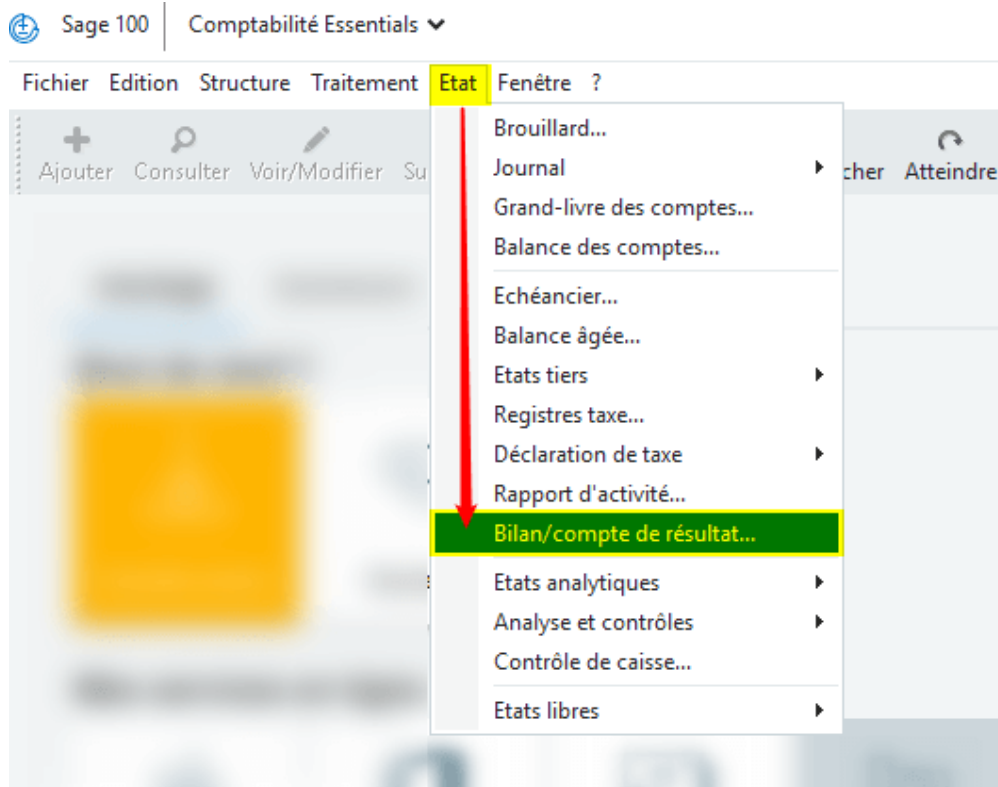


Date de création : 07/09/22
Date de Mise à Jour : 07/09/22
Version 100C

Ajout d'un compte comptable dans l'édition du bilan

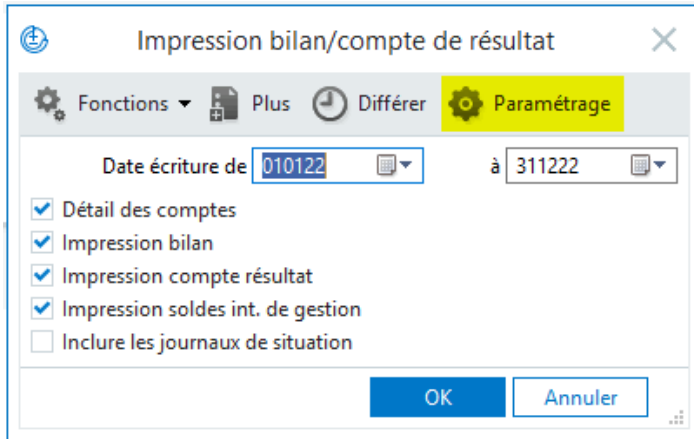
Procédure pour ajouter un compte comptable dans l'édition du bilan comptable

Se rendre dans le bilan comptable

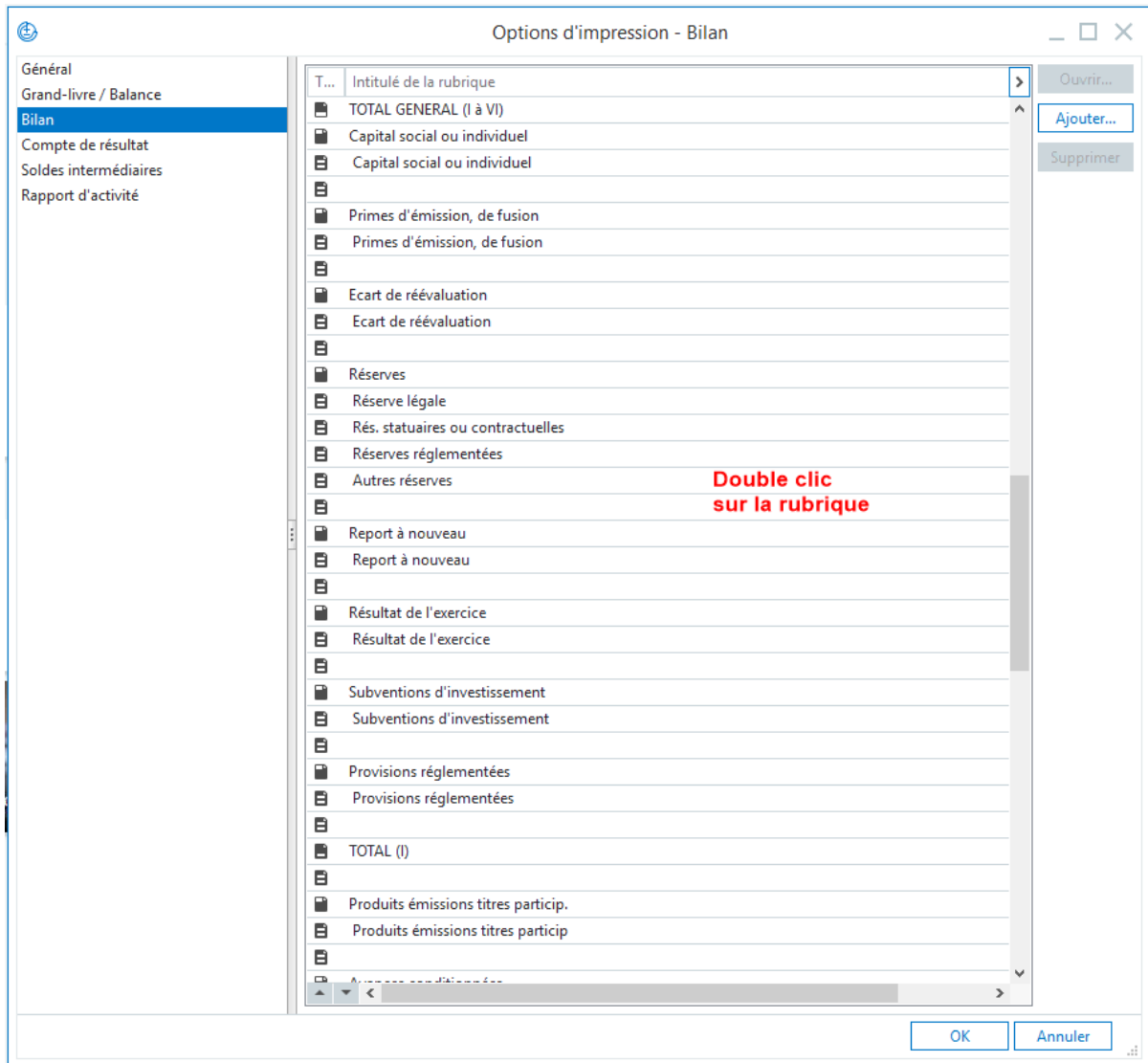


Ajout du compte

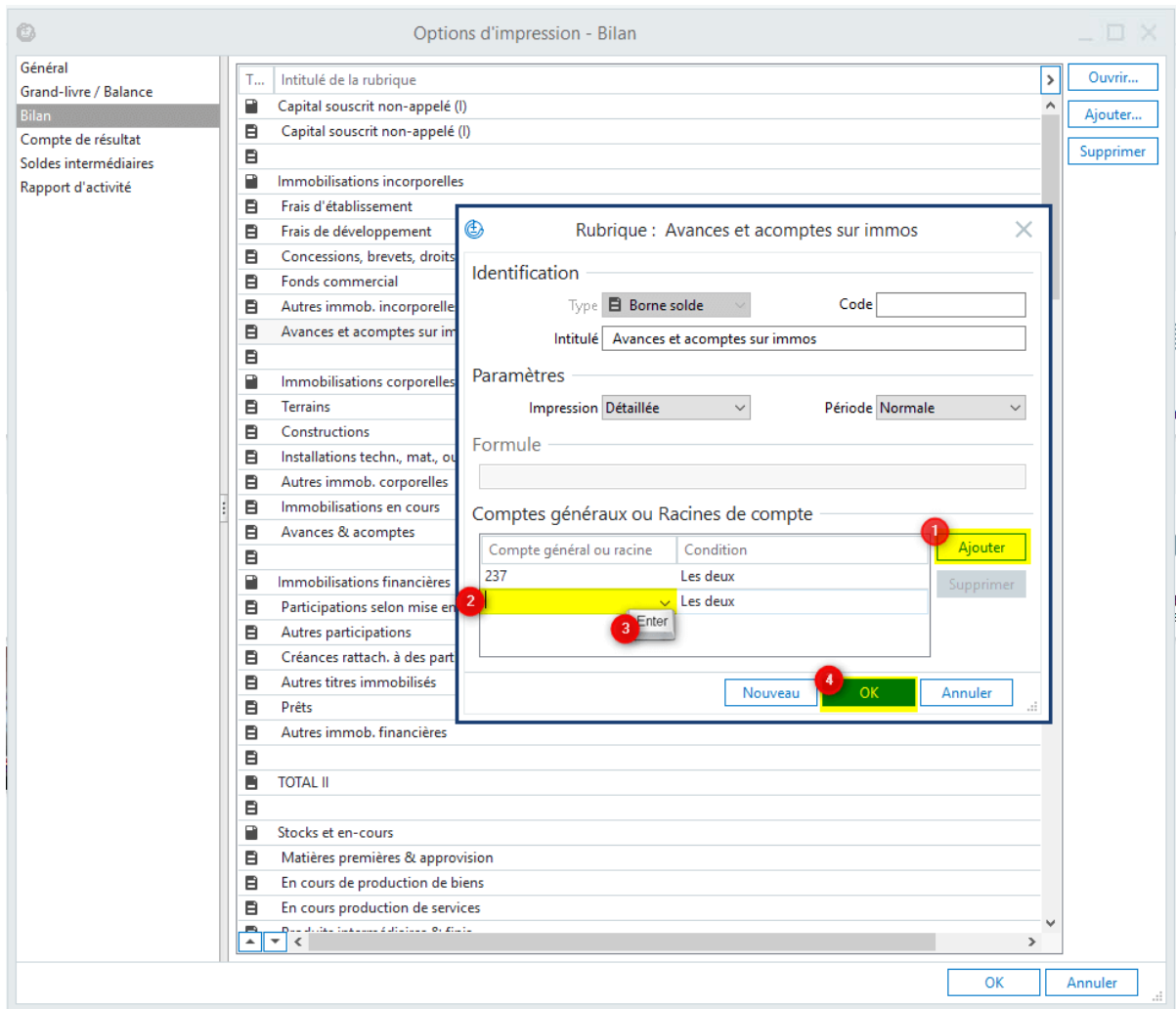
1. Entrer dans le paramétrage.



2. Double-clic sur la rubrique dans laquelle il faut ajouter le compte :

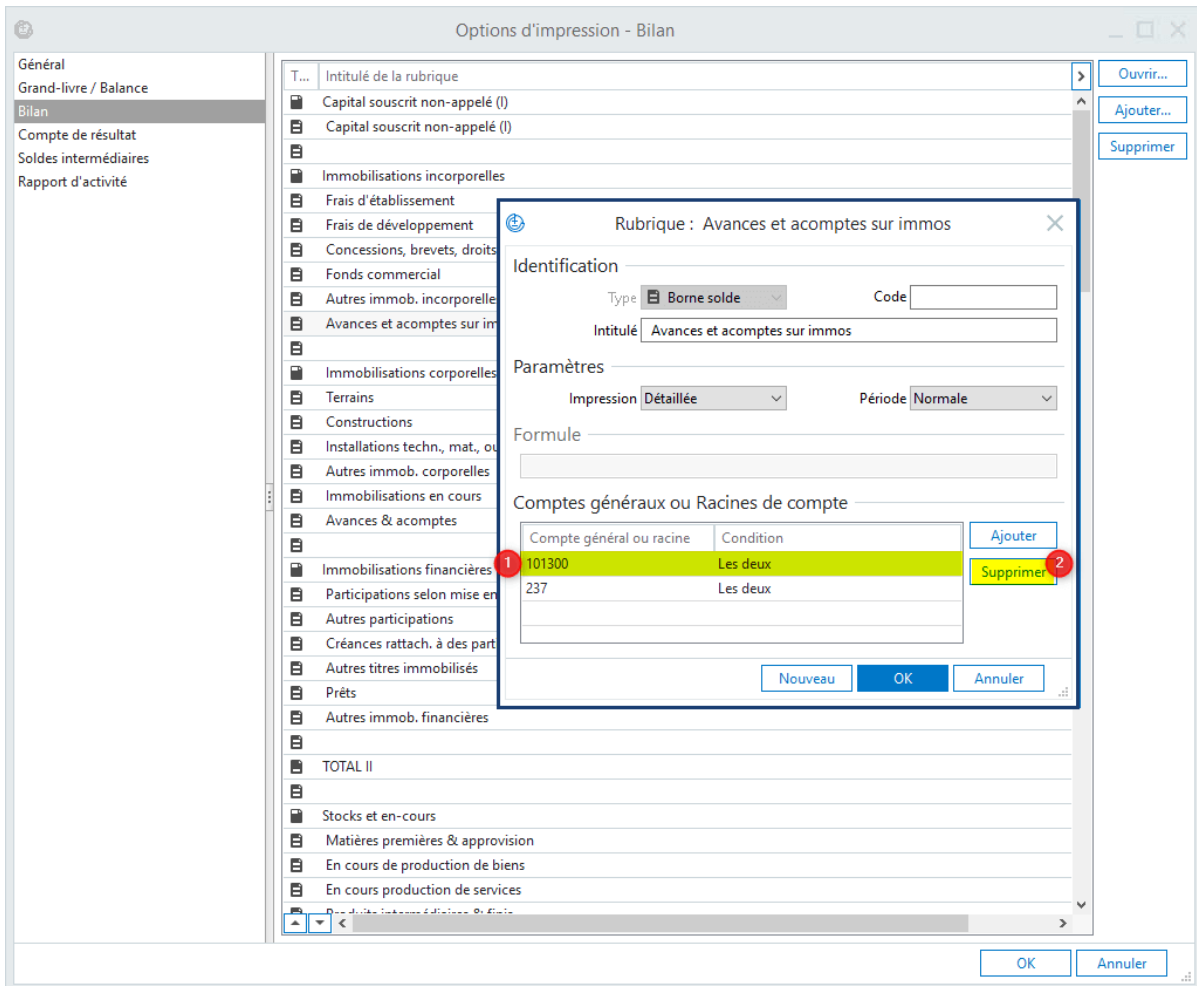


3. Cliquer sur **Ajouter** puis **saisir ou sélectionner le compte** concerné. Valider par **Entrée** puis **OK**



A l'inverse il est aussi possible de **supprimer un compte d'un bilan** :

Une fois dans la rubrique , **sélectionner la ligne** concernée et cliquer sur **Supprimer**, puis **Oui** et **OK**.



From: <https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - Wiki Atys

Permanent link: https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_ajout_compte_dans_ed_du_bilan

Last update: 2022/09/07 16:03