

Date de création : 10/09/20  
Date de Mise à Jour : 10/09/20  
Version 100C-V8

---

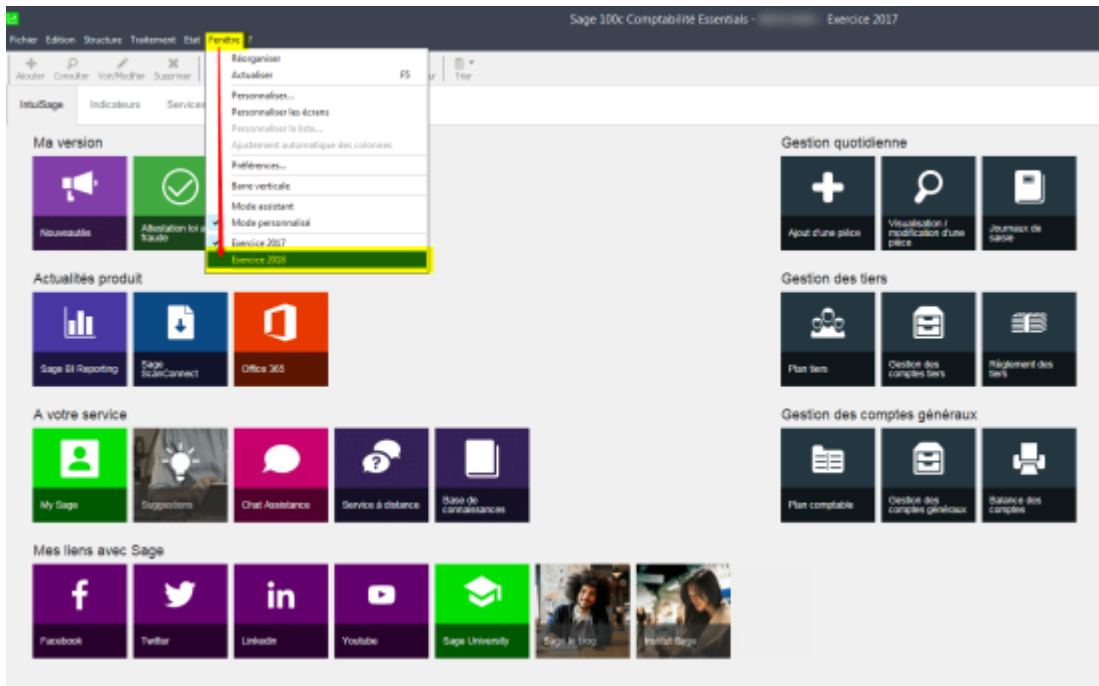
# Sage 100C - Création d'un nouvel exercice comptable

## Sauvegarde du dossier

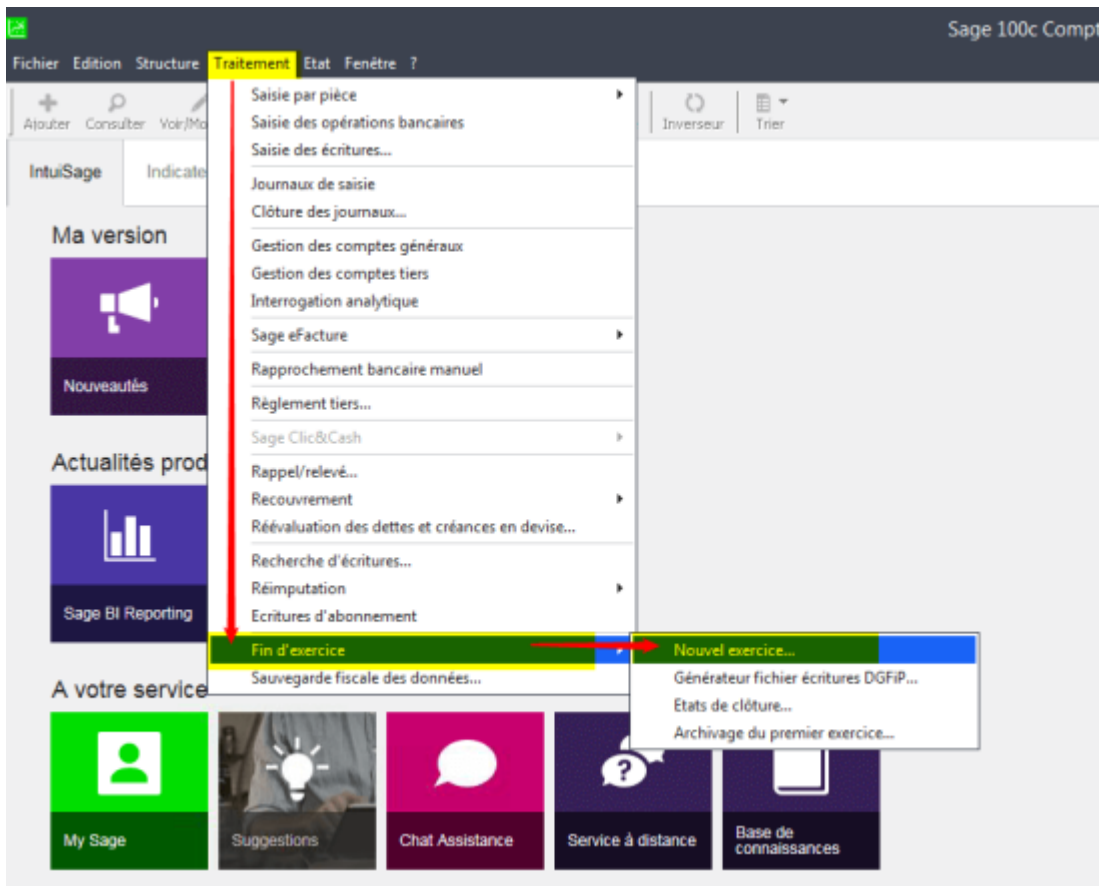
Avant d'effectuer toutes les manipulations suivantes, vous devez **impérativement** faire une [sauvegarde de votre fichier comptable](#)

## Création du nouvel exercice

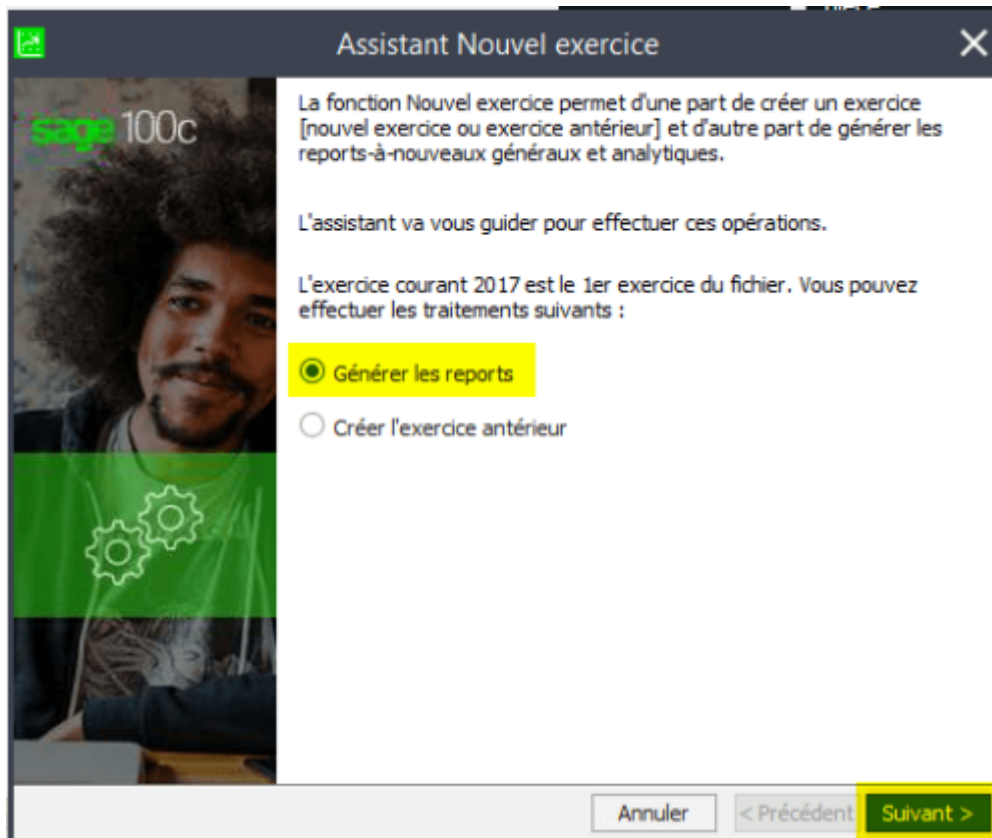
**Se placer sur le dernier exercice en cours** depuis le menu *Fenêtre* :



### Création du nouvel exercice : Traitement → Fin d'exercice → Nouvel exercice



Cocher **Générer les reports** puis *Suivant*



## Génération des reports à-nouveaux

Cocher **Report des comptes généraux en détail ou en solde selon le mode paramétré pour les comptes généraux**,

Précisez le **code journal des à-nouveaux** si il n'est pas renseigné par défaut puis *Suivant*

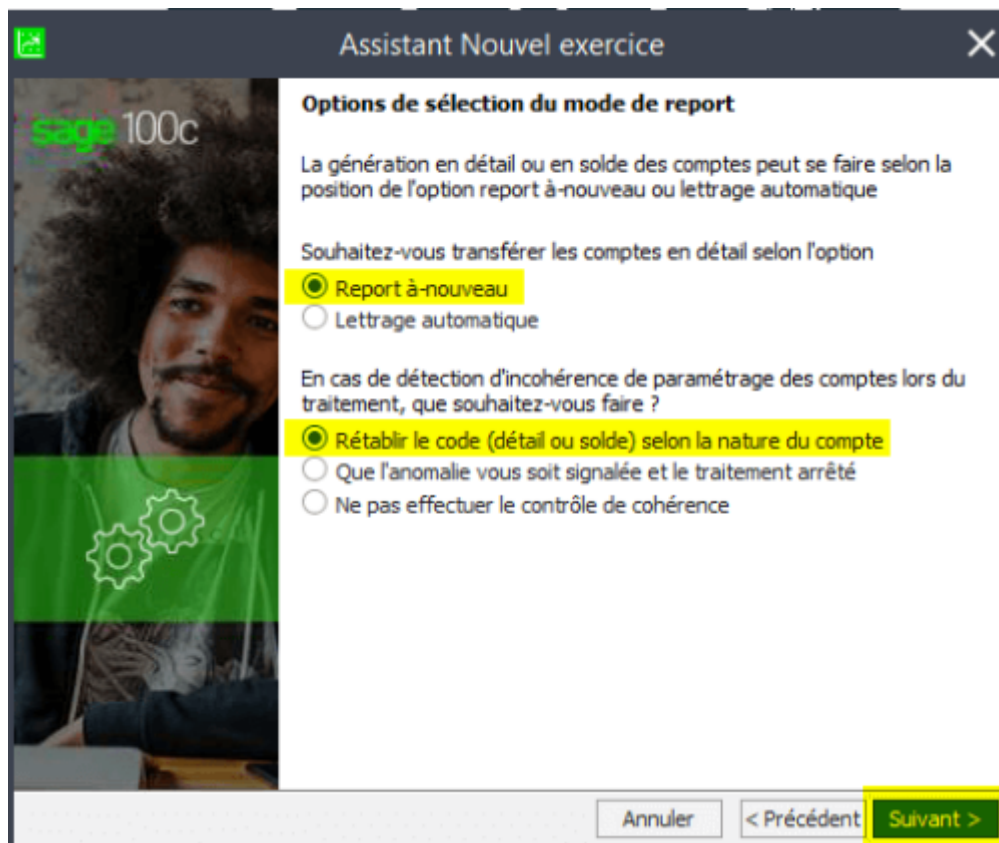
The screenshot shows the 'Assistant Nouvel exercice' window in Sage 100c. The title bar reads 'Assistant Nouvel exercice'. The main content area is titled 'Génération des reports à-nouveaux'. It states 'Le nouvel exercice est 2018' and asks 'Quel(s) traitement(s) souhaitez-vous effectuer ?'. A checkbox labeled 'Report des comptes généraux en détail ou en solde selon le mode paramétré pour les comptes généraux' is checked and highlighted in yellow. Below this, there is a dropdown menu for 'Précisez le journal des à-nouveaux' with 'RAN' selected. Further down, it asks to 'Indiquer éventuellement une racine ou un intervalle de comptes pour lesquels vous souhaitez effectuer le traitement', with two empty dropdown menus for 'Compte de' and 'à'. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', '< Précédent', and 'Suivant >', with the 'Suivant >' button highlighted in yellow.

**Génération des reports à-nouveaux analytiques** : *Ne rien cocher* et cliquer sur *Suivant*

The screenshot shows the 'Assistant Nouvel exercice' window in Sage 100c. The title bar reads 'Assistant Nouvel exercice'. The main content area is titled 'Génération des reports à-nouveaux analytiques'. It states 'Le nouvel exercice est 2021' and asks 'Quel(s) traitement(s) souhaitez-vous effectuer ?'. There are three checkboxes, all of which are unchecked and circled in red: 'Report des sections analytiques', 'Inclure les reports analytiques antérieurs', and 'Report des écritures IFRS'. Below the checkboxes, the text 'Ne rien cocher' is written in red. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', '< Précédent', and 'Suivant >', with the 'Suivant >' button highlighted in yellow.

**Options de sélection du mode de report** : Cocher *Report à-nouveaux* et Rétablir le code selon la

nature du compte puis cliquez *Suivant*.



**Assistant Nouvel exercice**

**Options de sélection du mode de report**

La génération en détail ou en solde des comptes peut se faire selon la position de l'option report à-nouveau ou lettrage automatique

Souhaitez-vous transférer les comptes en détail selon l'option

Report à-nouveau

Lettrage automatique

En cas de détection d'incohérence de paramétrage des comptes lors du traitement, que souhaitez-vous faire ?

Rétablir le code (détail ou solde) selon la nature du compte

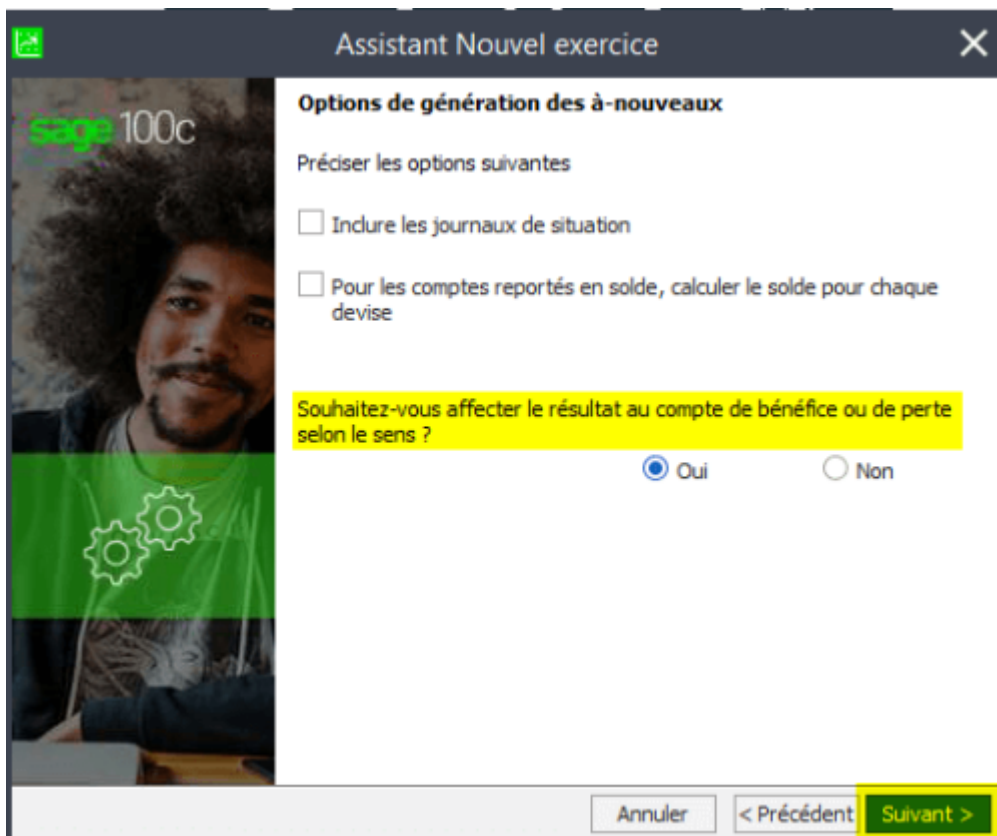
Que l'anomalie vous soit signalée et le traitement arrêté

Ne pas effectuer le contrôle de cohérence

Annuler < Précédent **Suivant >**

## Paramétrage des à-nouveaux

**Options de génération des à-nouveaux** : Cocher *Oui* pour affecter le résultat si vous le désirez puis cliquer sur *Suivant*



**Paramétrage du n° de pièce des écritures d'à-nouveaux** : Cocher *Oui* pour conserver les numéros de pièce d'origine puis cliquer sur *Suivant*

