Date de création : 31/08/22 Date de Mise à Jour : 31/08/22 Version 100C

## Edition d'un grand livre pour un code lettrage défini

Procédure pour éditer un grand livre, pour un type de lettrage défini.

## Se rendre dans le grand livre des comptes

×

## Sélection des comptes et du code lettrage

- 1. Renseigner le numéro de compte si besoin.
- 2. Cliquer sur "Plus" :
  - ×
- 3. Sélectionner la ligne "Lettrées sur montant" et modifier en "Lettrage montant" :

×

Last update: 2022/08/31 10:14 20:14

4. **Renseigner le lettrage** désiré, **Enregistrer** (ou valider par "Entrée") et **Imprimer** le grand livre:

Γ	×	1
L	^	L

Permanent link:

From: https://wiki.atys.analys-informatique.com/ - Wiki Atys

 $https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_ed_gd_livre_par_code_lettrage$ 

Last update: 2022/08/31 10:14