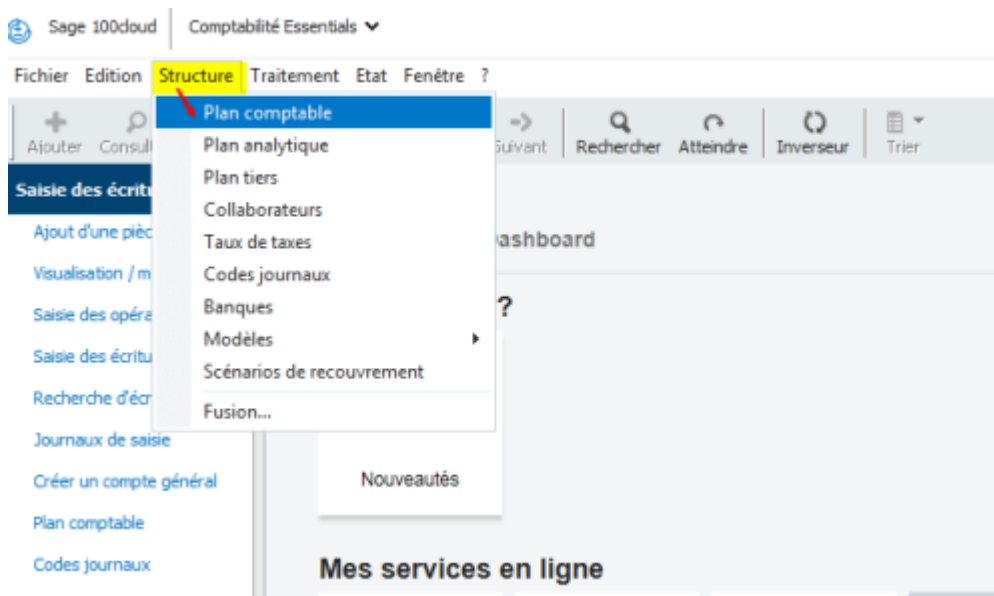


Date de création : 04/06/21  
Date de Mise à Jour : 04/06/21  
**Version 100C**

# Edition d'un compte avec un lettrage défini

**Procédure pour éditer un compte lettré, avec un type de lettrage défini.**  
*Exemple : Edition d'un compte TVA, lettrage A et B uniquement.*

## Se rendre dans le plan comptable



## Accès à la Gestion du compte

1. **Appeler le compte** par un double clic.
2. **Cliquer sur "Gérer"** pour accéder au compte :



# Impression de l'extrait

Sélectionner les critères suivant :

- **Traitement** : Avec des critères étendus
- **Lettrage** : Ecritures lettrées
- **de...à...** : Renseigner le lettrage spécifique à extraire

Impression de l'extrait

Fonctions Plus Différer

Traitement Avec des critères étendus

Compte de 445510 à 445510

Code journal de à

Date de 010121 à 311221

Lettrage Ecritures lettrées de A à B

Pointage Toutes les écritures de à

Classement Date d'écriture

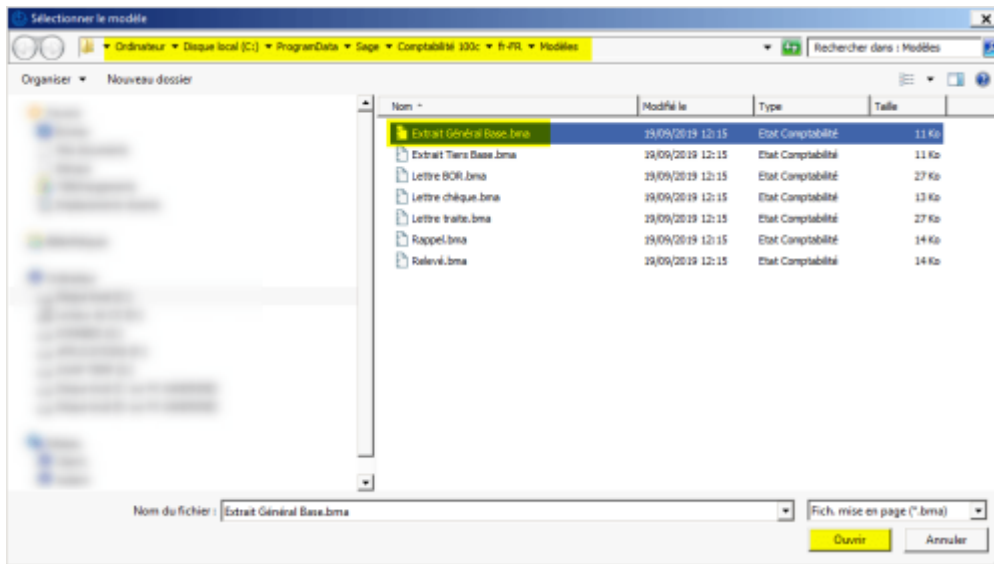
Inclure les journaux de situation  
 Imprimer le justificatif de solde  
 Imprimer un compte par page

Selon la norme Toutes

OK Annuler

## Sélection du modèle

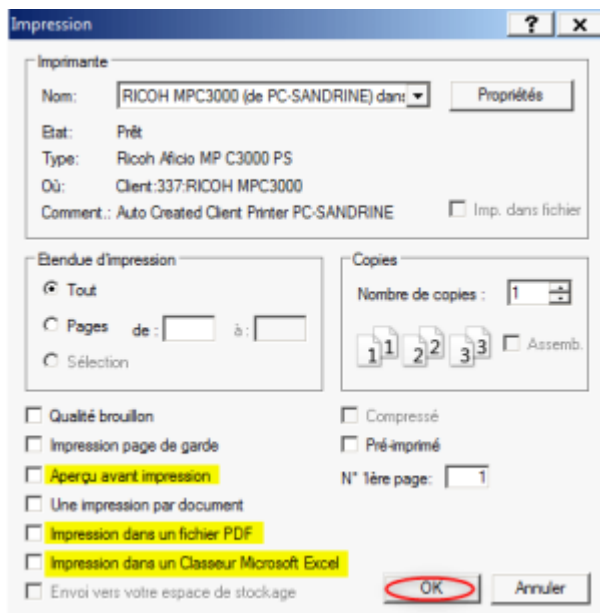
1. **Sélectionner le dossier** : ProgramData/Sage/Comptabilité 100c/fr-FR/Modèles (s'ouvre automatiquement dans ce dossier si ce n'est pas la première fois que l'opération est réalisée)
2. Cliquer sur : *Extrait Général Base.bma*
3. Puis *Ouvrir*



## Lancement de l'impression

Différentes possibilités d'impression :

- **Aperçu avant impression** : pour une impression papier
- **Impression dans un fichier PDF** : pour générer le PDF à transmettre
- **Impression dans un classeur Microsoft Excel** : pour travailler le fichier sous Excel



**Exemple d'aperçu avant impression obtenu :**

Aperçu avant impression Extrait compte général

### Extrait de compte général

Tenue de compte : €

Société : [redacted]  
Période du 01/01/21 au 31/12/21  
Date de trape 03/05/21 à 09:28:25

Numéro : 445510  
Intitulé : ETATS TVA A PAYER

Date	Journal	N° pièce	Libellé écriture	Lettrage	Débit	Crédit
01/01/21	AN	2	A.N. au 01/01/21	A		
21/01/21	08	1	ETATS TVA A PAYER 12/2020	A		
31/03/21	12	3	TVA A PAYER CAS 03/2021	B		
21/04/21	08	267	ETATS TVA A PAYER 03/2021	B		

Totaux mouvements : [redacted] [redacted]  
Solde : [redacted]

Page : 1

Imprimer

From: <https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - Wiki Atys

Permanent link: [https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs\\_en\\_cours:sage\\_edition\\_lettrage\\_particulier\\_100c](https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_edition_lettrage_particulier_100c)

Last update: 2022/01/26 13:12

