

Date de création : 04/06/21

Date de Mise à Jour : 04/06/21

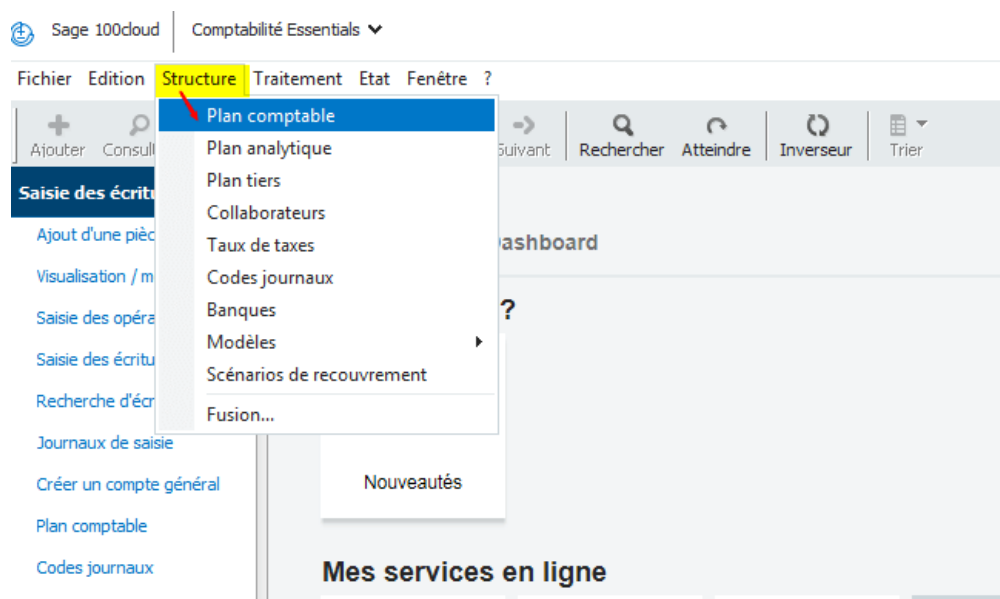
Version 100C

Edition d'un compte avec un lettrage défini

Procédure pour éditer un compte lettré, avec un type de lettrage défini.

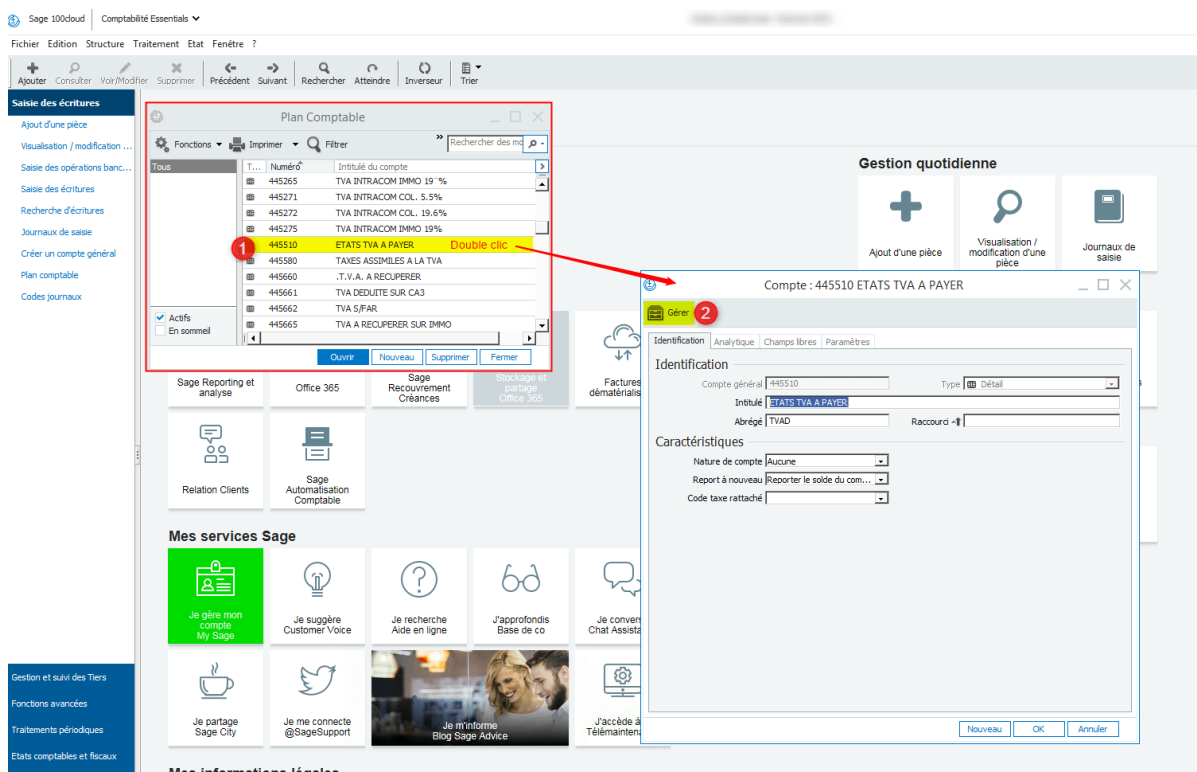
Exemple : Edition d'un compte TVA, lettrage A et B uniquement.

Se rendre dans le plan comptable



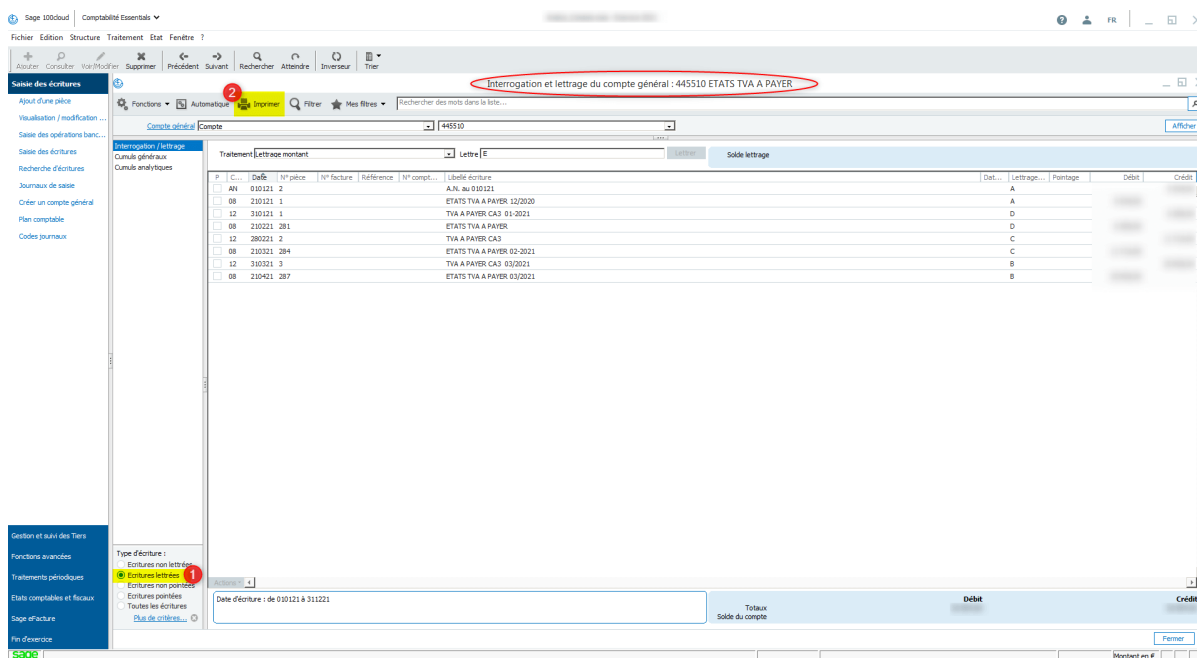
Accès à la Gestion du compte

1. **Appeler le compte** par un double clic.
2. **Cliquer sur "Gérer"** pour accéder au compte :



Interrogation du compte lettré

1. Sélectionner le type d'écriture : *Ecriture lettrée*
2. Demander l'impression :



Impression de l'extrait

Sélectionner les critères suivant :

- **Traitement** : Avec des critères étendus
- **Lettrage** : Ecritures lettrées
- **de...à...** : Renseigner le lettrage spécifique à extraire

Impression de l'extrait

Fonctions Plus Différer

Traitement Avec des critères étendus

Compte de 445510 à 445510

Code journal de à

Date de 010121 à 311221

Lettrage Ecritures lettrées

de A à B

Pointage toutes les écritures

de à

Classement Date d'écriture

☐ Inclure les journaux de situation

☐ Imprimer le justificatif de solde

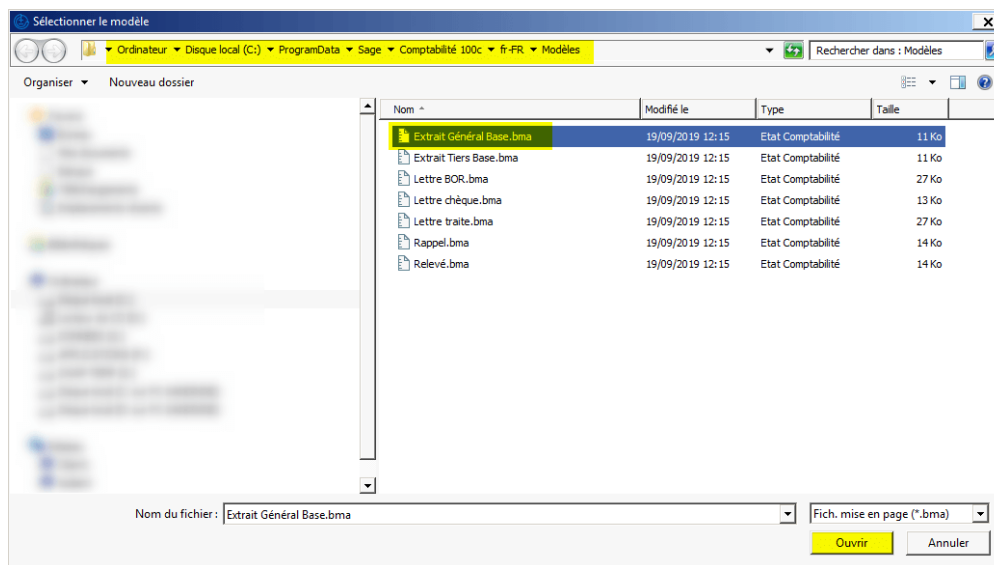
☒ Imprimer un compte par page

Selon la norme Toutes

OK Annuler

Sélection du modèle

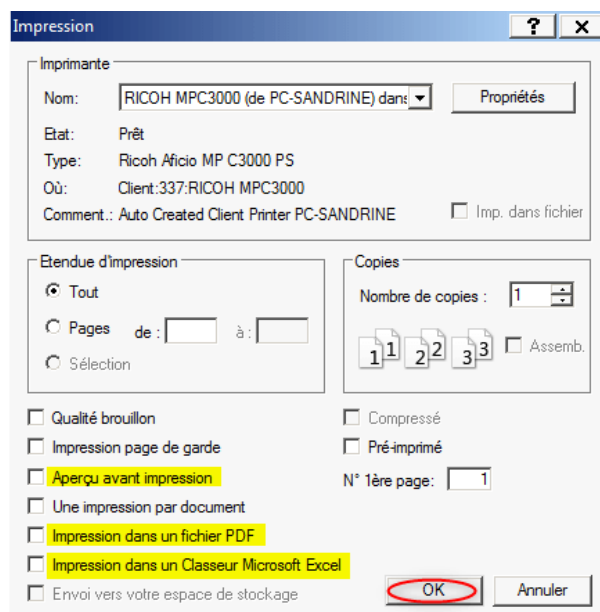
1. **Sélectionner le dossier** : ProgramData/Sage/Comptabilité 100c/fr-FR/Modèles (s'ouvre automatiquement dans ce dossier si ce n'est pas la première fois que l'opération est réalisée)
2. Cliquer sur : *Extrait Général Base.bma*
3. Puis *Ouvrir*



Lancement de l'impression

Différentes possibilités d'impression :

- **Aperçu avant impression** : pour une impression papier
- **Impression dans un fichier PDF** : pour générer le PDF à transmettre
- **Impression dans un classeur Microsoft Excel** : pour travailler le fichier sous Excel



Exemple d'aperçu avant impression obtenu :

Aperçu avant impression Extrait compte général

Extrait de compte général

Tenue de compte : €

Société :

Période du 01/01/21 au 31/12/21

Date de tirage 03/09/21 à 09:28:25

Numéro : Intitulé :

445510 ETATS TVA A PAYER

Date	Journal	N° pièce	Libellé écriture	Lettrage	Débit	Crédit
010121	AN	2	A.N. au 010121	A		
210121	08	1	ETATS TVA A PAYER 12/2020	A		
310321	12	3	TVA A PAYER CA3 03/2021	B		
210421	08	287	ETATS TVA A PAYER 03/2021	B		
Totaux mouvements						
Solde						

© Sage Page 1

Page : 1 Imprimer

From:

<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - Wiki Atys

Permanent link:

https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_edition_lettrage_particulier_100c

Last update: 2022/01/26 14:12