

Date de création : 26/01/22
Date de Mise à Jour : 03/02/22
Version 100C

Procédure de lettrage auto

Procédure pour lettrer automatiquement un compte dans SAGE 100C.

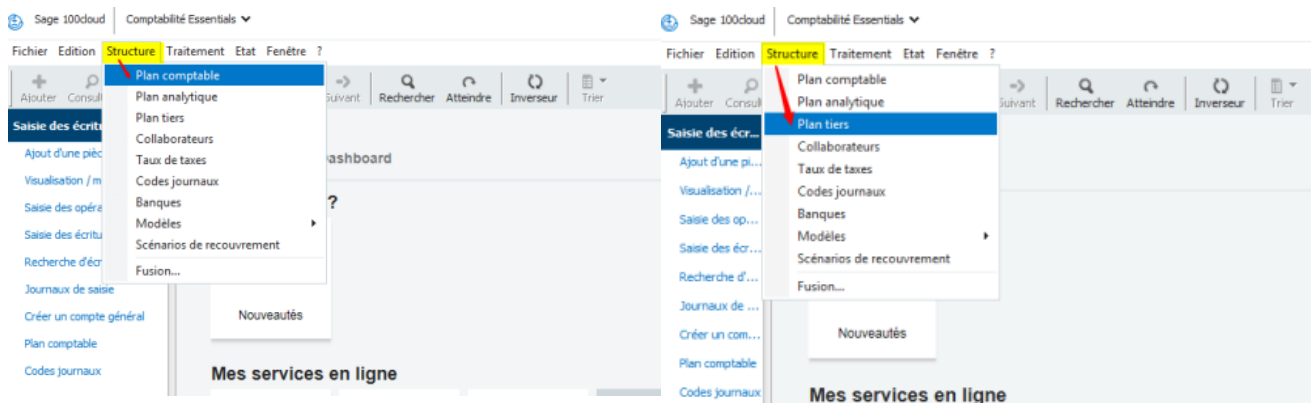
Se rendre dans le plan concerné

Compta centralisée

Accéder au **plan comptable** :

Compta détaillée

Accéder au **plan tiers** :

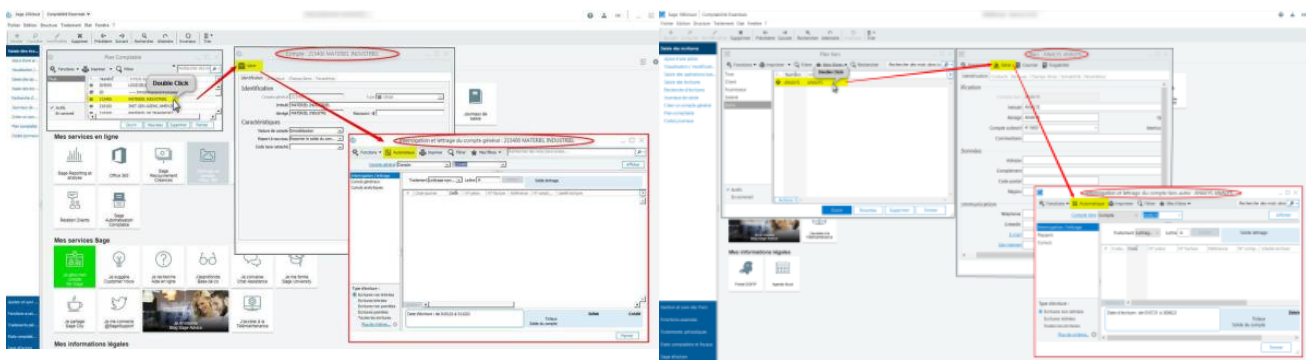


Accès au lettrage auto

1. **Appeler le compte** par un double clic.
2. **Cliquer sur "Gérer"** pour accéder au compte.
3. **Cliquer sur "Automatique"** pour accéder au lettrage auto :

Compta centralisée

Compta détaillée

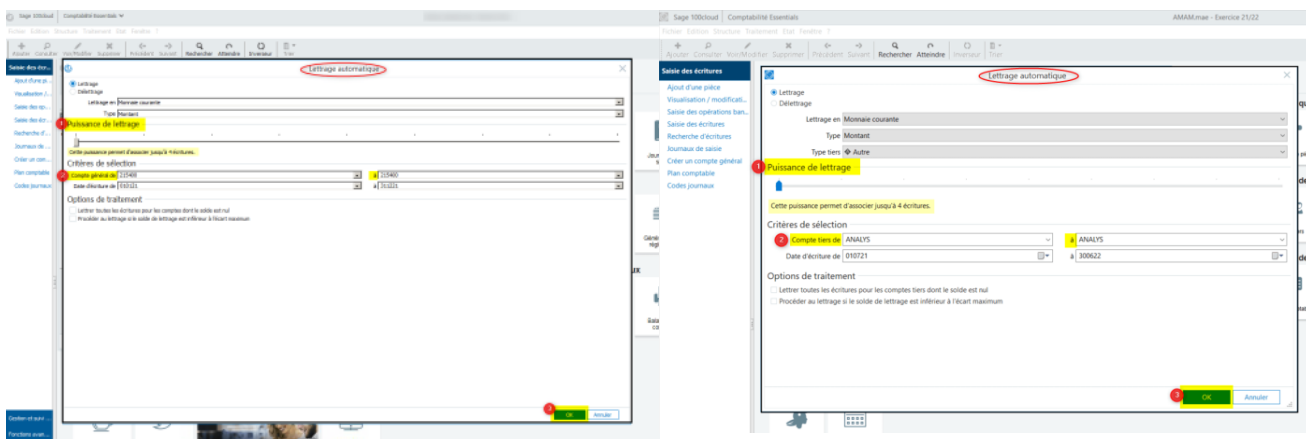


Critères et lettrage auto

1. Choisir la puissance du lettrage (soit le nombre d'écritures à letterer en une fois)
2. Sélectionner les comptes généraux ou tiers concernés
3. Cliquant sur OK pour lancer le lettrage :

Compta centralisée

Compta détaillée



From:
<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:
https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_lettrage_auto

Last update: **2022/02/03 16:14**

