2025/11/28 01:52 1/3 Procédure de lettrage auto

Date de création : 26/01/22 Date de Mise à Jour : 03/02/22

Version 100C

Procédure de lettrage auto

Procédure pour lettrer automatiquement un compte dans SAGE 100C.

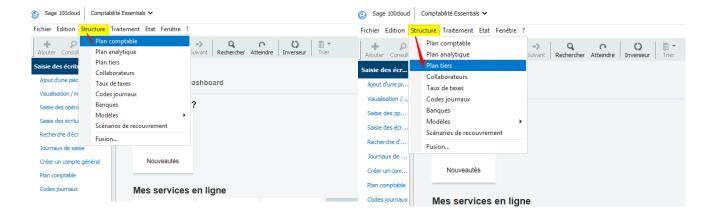
Se rendre dans le plan concerné

Compta centralisée

Compta détaillée

Accéder au plan comptable :

Accéder au plan tiers :

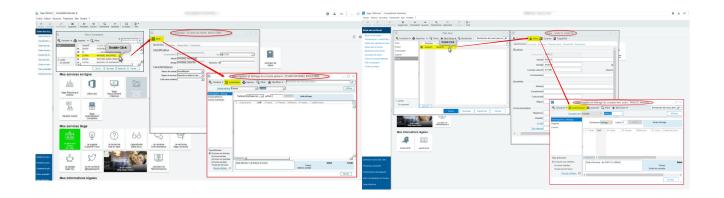


Accès au lettrage auto

- 1. Appeler le compte par un double clic.
- 2. Cliquer sur "Gérer" pour accéder au compte.
- 3. Cliquer sur "Automatique" pour accéder au lettrage auto :

Compta centralisée

Compta détaillée

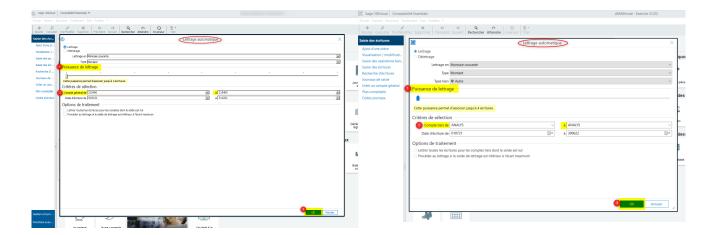


Critères et lettrage auto

- 1. Choisir la puissance du lettrage (soit le nombre d'écritures à lettrer en une fois)
- 2. Sélectionner les comptes généraux ou tiers concernés
- 3. Cliquant sur OK pour lancer le lettrage :

Compta centralisée

Compta détaillée



2025/11/28 01:52 3/3 Procédure de lettrage auto

From

https://wiki.atys.analys-informatique.com/ - Wiki Atys

Permanent link:

https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_lettrage_auto

Last update: 2022/02/03 17:14