

Date de création : 26/01/22  
Date de Mise à Jour : 03/02/22  
**Version 100C**

# Procédure de lettrage auto

**Procédure pour lettrer automatiquement un compte dans SAGE 100C.**

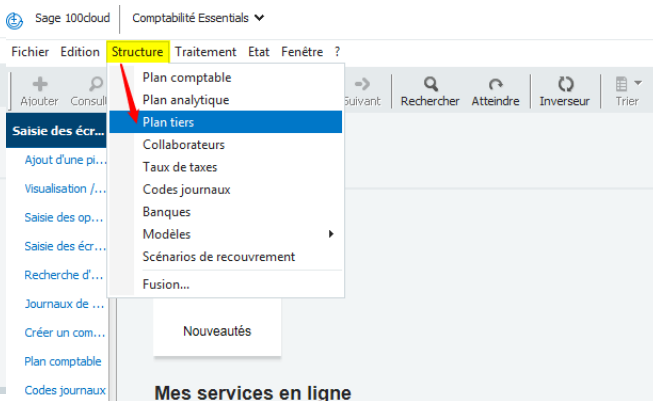
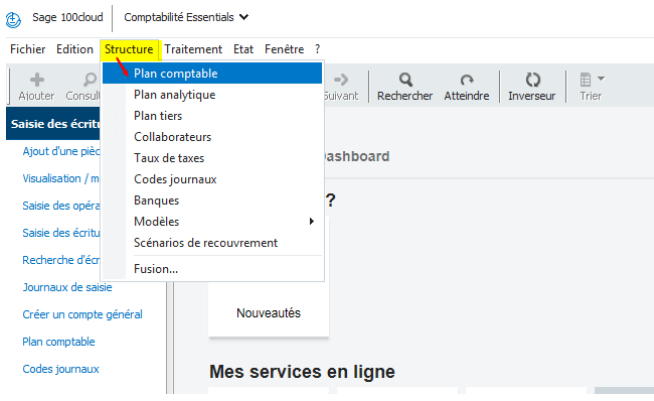
## Se rendre dans le plan concerné

**Compta centralisée**

**Compta détaillée**

Accéder au **plan comptable** :

Accéder au **plan tiers** :

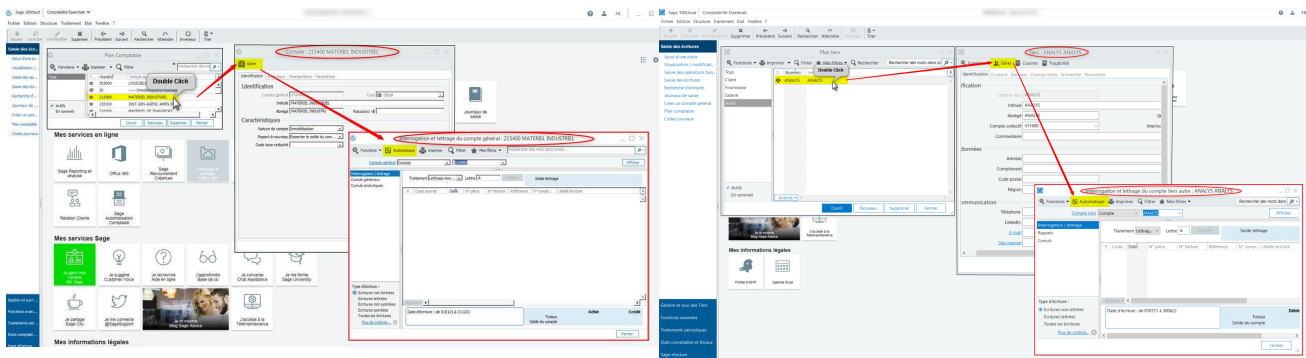


## Accès au lettrage auto

1. **Appeler le compte** par un double clic.
2. **Cliquer sur "Gérer"** pour accéder au compte.
3. **Cliquer sur "Automatique"** pour accéder au lettrage auto :

## Compta centralisée

## Compta détaillée

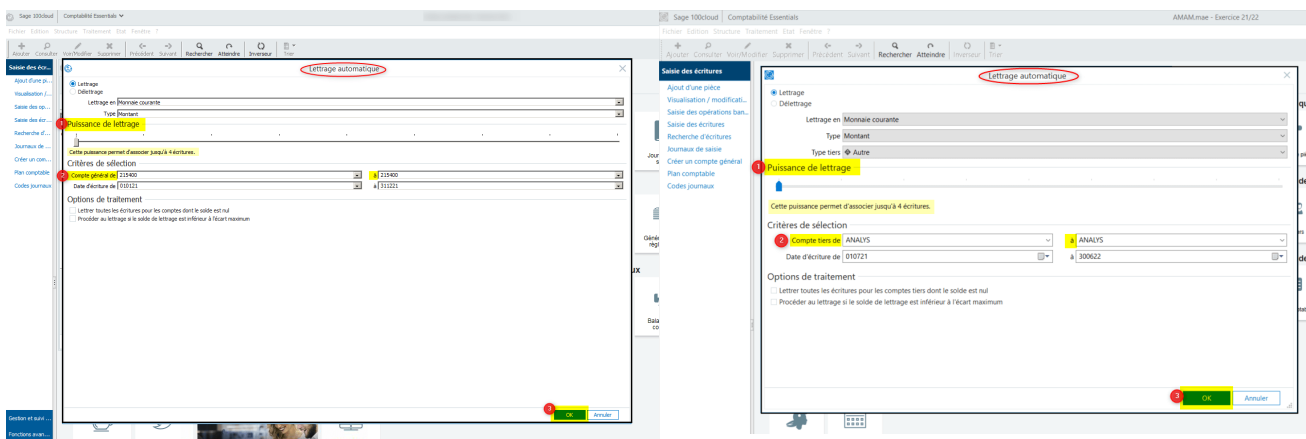


## Critères et lettrage auto

1. Choisir la puissance du lettrage (soit le nombre d'écritures à letterer en une fois)
2. Sélectionner les comptes généraux ou tiers concernés
3. Cliquant sur OK pour lancer le lettrage :

## Compta centralisée

## Compta détaillée



From:

<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:

[https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs\\_en\\_cours:sage\\_lettrage\\_auto](https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_lettrage_auto)

Last update: **2022/02/03 17:14**