

Date de création : 26/01/22
 Date de Mise à Jour : 03/02/22
Version 100C

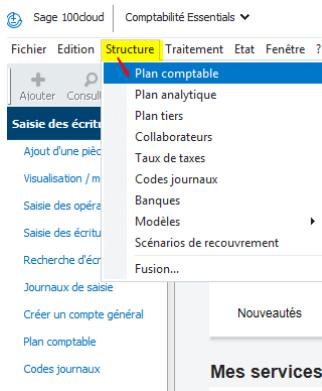
Procédure de lettrage auto

Procédure pour letter automatiquement un compte dans SAGE 100C.

Se rendre dans le plan concerné

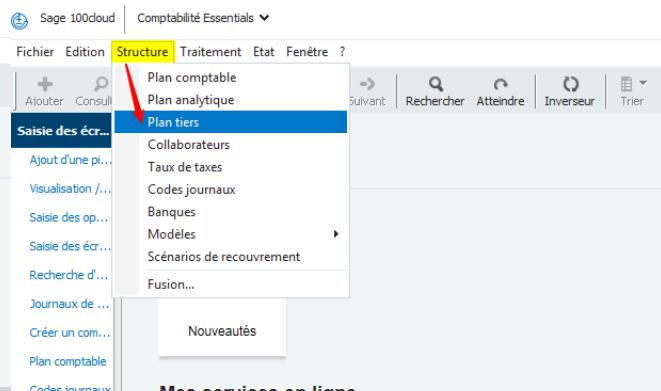
Compta centralisée

Accéder au **plan comptable** :



Compta détaillée

Accéder au **plan tiers** :

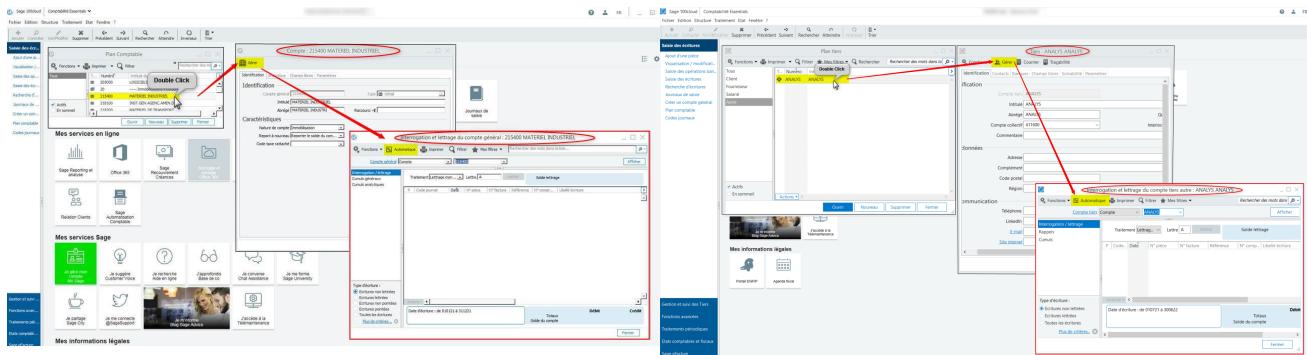


Accès au lettrage auto

1. **Appeler le compte** par un double clic.
2. **Cliquer sur "Gérer"** pour accéder au compte.
3. **Cliquer sur "Automatique"** pour accéder au lettrage auto :

Compta centralisée

Compta détaillée

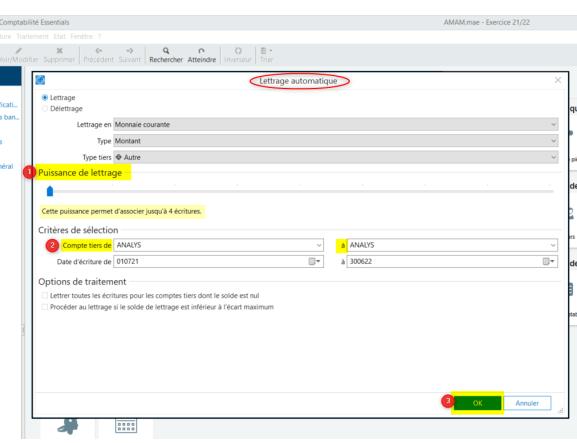
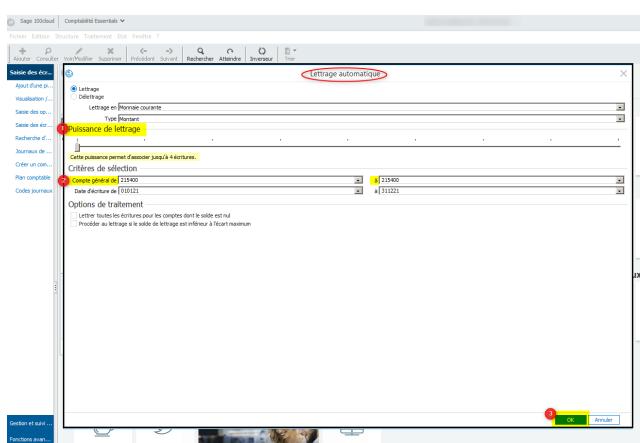


Critères et lettrage auto

- Choisir la puissance du lettrage** (soit le nombre d'écritures à lettrer en une fois)
- Sélectionner les comptes généraux ou tiers concernés**
- Cliquant sur OK pour lancer le lettrage :**

Compta centralisée

Compta détaillée



From:

<https://wiki.atys.analys-informatique.com/> - **Wiki Atys**

Permanent link:

https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:sage_lettrage_auto

Last update: **2022/02/03 17:14**