Date de création : 24/08/21 Date de Mise à Jour : 24/08/21

Version v20.1

Gestion des comptes bancaires dans les pièces

Objectif

Indiquer les coordonnées de l'entreprise dans les factures de vente (pour un mode de règlement des clients par virement, en particulier).

Plusieurs possibilités :

Compte bancaire de l'entreprise renseigné dans les fiches Tiers:

- Nécessité de renseigner toutes les fiches Tiers concernées
- Le compte apparait dans le pied de la pièce

Utilisation d'un commentaire en pied de facture :

- Le commentaire apparaitra sur les pièces de facture sélectionnées
- En pied de page
- Possibilité de renseigner un commentaire personnalisé

Cas d'une facturation par traitement :

- Sur une série de factures
- Pour un mode de règlement par virement uniquement

Renseignement du compte de l'entreprise dans la fiche Tiers

Le compte bancaire de l'entreprise sera présenté dans le pied de la facture si le mode de règlement est *Virement*, sinon, c'est le compte du Tiers qui est présent



A partir de la fiche **Tiers** :

- Aller dans la partie
 Comptabilité/Comptes bancaires
- Mettre le compte bancaire du Tiers en décoché Par défaut
- Ajouter un nouveau compte bancaire igoplus
- Dans le champ Rappel d'une agence, sélectionner le compte bancaire de l'entreprise à positionner en pied de facture pour les règlement par virement.
- Cocher ce nouveau compte Par défaut

Information renseignée en pied de facture :

T INTITULÉ		TXTVA	HT	TVA	TAXES	TVA TAXE	T.T.C.
2 BASE 2		20 %	5.00	1.00		31	6.00
TOTAUX			5.00	1.00			6.00€
PAPETERIE 5.00		VV 225				300	
ÉCHEANCE	RÈGLEMENT		COMPTE BANCAIRE				MONTANT TTC
31/08/2021 A RÉ	3/2021 A RÉGLER PAR VIREMENT FR76 18206 00426 42500081001 75 - CMCAFRPP-LCL						

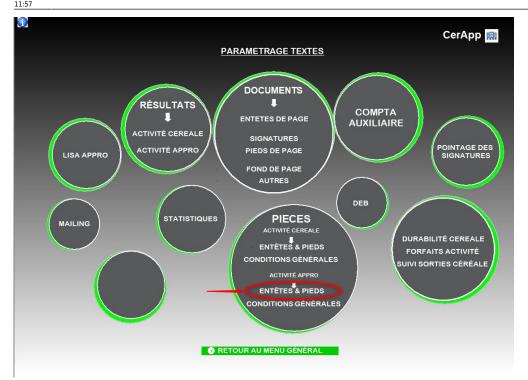
Compte de l'entreprise

Utilisation d'un commentaire en pied de facture

Compte bancaire renseigné dans un commentaire en pied de facture

Dans l'index/Paramétrage édition/Paramétrage édition :

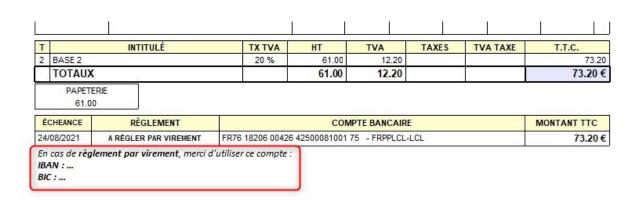






- Cliquer sur le **carré rouge** (*Créer le fichier inexistant*) de la facture concernée
- Taper F (Fichier) dans la fenêtre qui s'ouvre
- Puis Actualiser
- Cliquer ensuite sur la Croix verte (Modifier le fichier vide)
- Renseigner le commentaire avec les informations bancaires et enregistrer
- Puis Actualiser à nouveau et l'oeil pour visualiser

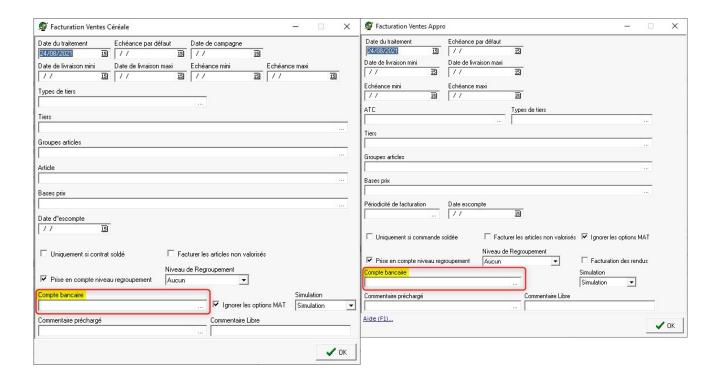
Le commentaire apparait en pied de facture :



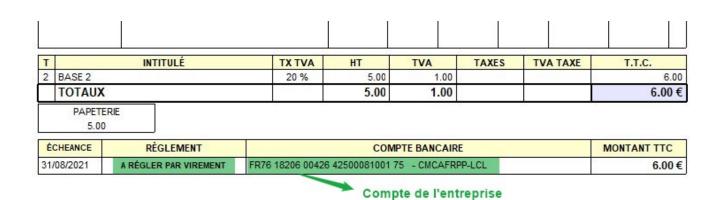
Cas d'une facturation par traitement

Compte bancaire renseigné ponctuellement, dans une série de facture

Dans le **traitement de facturation** (appro ou céréale), sélectionner, dans le champs *compte bancaire*, le compte bancaire de l'entreprise à faire apparaître en pied de facture.



Information renseignée en pied de facture :



Last update: 2022/01/25 wiki:docs_en_cours:coordonnees_bancaire_entreprise_en_pied_de_facture https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:coordonnees_bancaire_entreprise_en_pied_de_facture 11:57

From:

https://wiki.atys.analys-informatique.com/ - Wiki Atys

Permanent link:

 $https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:coordonnees_bancaire_entreprise_en_pied_de_facture$

Last update: 2022/01/25 11:57