Date de création : 03/06/20
Date de Mise à Jour : 15/11/24
Version v22.0

Paramétrage des Droits utilisateurs

Objectif

La gestion des droits d'Utilisateurs permet de **restreindre les accès à certaines fonctionnalités d'ATYS** pour certains groupes d'utilisateurs, en fonction des tâches affectées à chacun.

La gestion des Droits est accessible par :

```
Paramétrage -> Droits
(Accessible en version Pro et Expert mais pas en Standard)
```

Vidéo tuto sur la gestion des droits

Par défaut, les droits sont hérités du groupe *Public* où quasiment tout est autorisé.
Les droits sont en général définis pour un groupe d'Utilisateurs, mais il est également possible de les paramétrer pour un utilisateur en particulier.

Via l'INDEX, on peut modifier des droits concernant :

- Les **entités** (zones administrative, géographique, site).
- les **pièces**.
- Le **menu**.
- Les **sections fiches** pour affiner au mieux les droits.

Les différents droit d'accès peuvent être :

- Cochés **Gris** : Droit hérité du groupe *Public* pour un groupe ou de son groupe pour un utilisateur
- Cochés **Noir** : Actif (Droit autorisé)
- **Décochés** : Inactif (Droit non autorisé)

Le paramétrage d'**accès aux éditions d'Atys** ne peut pas se faire à partir de la gestion des droits.

> Il faut **contacter Analys** si vous avez besoin de restreindre l'accès à certaines éditions pour des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs.
>
> Les **droits sur les traitements** s'établissent par rapport à la **priorité du groupes d'utilisateurs** (et non par la gestion des droits).

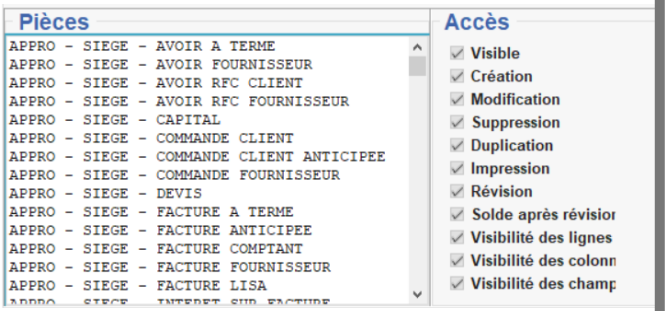
Sélectionner, dans l'INDEX, la zone sur laquelle on souhaite modifier des droits ainsi que le groupe d'Utilisateurs.
Cliquer sur le bouton ajout ⊕ pour créer un nouveau Droit, puis renseigner :

Entités

- Pour les **entités** (zones administrative, géographique, site), on pourra modifier deux accès :
  - **Visible** : Apparaît ou non dans l'arbre des entités
  - **Impression** : Si décoché, l'INDEX des éditions (depuis l'arbre des entités) est inaccessible mais les éditions de pièces restent toujours possible.

Pièces

- Pour les **Pièces** , on pourra retirer des droits sur certaines pièces du circuit administratif. La sélection des pièces concernées se fait par Activité - Site - Pièce. Sélectionner alors la pièce concernée (associée à son activité et site) et cocher/décocher l'accès à modifier :



- **Visible** :
  Apparaît ou non dans l'arbre des entités
- **Création** :
  Autorise ou non la création d'une pièce. Si décoché, alors suppression du bouton Ajout ⊕ dans la pièce.
- **Modification** :
  Autorise ou non la modification d'une pièce existante. Si décoché, alors suppression du bouton Validation lorsque l'utilisateur a ouvert une pièce déjà existante.
- **Suppression** :
  Autorise ou non la suppression d'une pièce existante. Si décoché, alors suppression du bouton

Poubelle lorsque l'utilisateur a ouvert une pièce déjà existante.

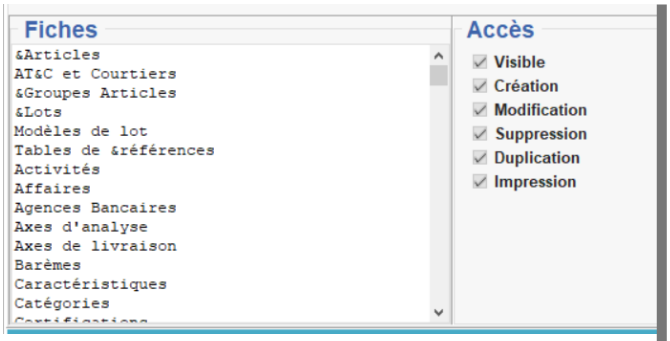
- **Duplication** :
  Autorise ou non la duplication d'une pièce. Si décoché, alors suppression du bouton Dupliquer dans la pièce.
- **Impression** :
  Si décoché, l'INDEX des éditions (depuis l'arbre des entités) est inaccessible mais les éditions de pièces restent toujours possible.
- **Révision** :
  Autorise ou non la révision d'une pièce. Si décoché, alors désactivation du bouton Révision dans la pièce.
- **Solde après révision** :
  Autorise ou non la possibilité de réviser une pièce après que celle-ci ait été révisée.
- **Visibilité des lignes / colonnes / champs** :
  Si décoché, alors supprime (dans la partie gauche, sous l'INDEX) la possibilité d'afficher toutes les colonnes, lignes et/ou champs de la pièce.

Valider la collection puis la fiche.

Menu

- Pour le **Menu** , on pourra retirer des droits sur certaines fiches présentes dans le menu *Fichier*. Sélectionner alors la Fiche concerné et cocher/décocher l'accès à modifier :

- **Visible** :
  Apparaît ou non dans les fiches disponibles
- **Création** :
  Autorise ou non la création d'une fiche. Si décoché, alors suppression



Le symbole “&” sert à marquer la lettre “raccourci” qui sera soulignée dans la barre d'index par exemple et qui rendra l'accès disponible par *Alt + lettre*.

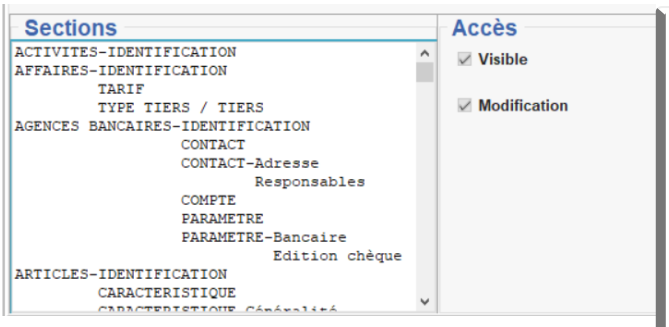
du bouton Ajout dans la fiche.

- **Modification** :
  Autorise ou non la modification d'une fiche existante. Si décoché, alors suppression du bouton Validation lorsque l'utilisateur a ouvert une fiche déjà existante.
- **Suppression** :
  Autorise ou non la suppression d'une fiche existante. Si décoché, alors suppression du bouton Poubelle lorsque l'utilisateur a ouvert une fiche déjà existante.
- **Duplication** :
  Autorise ou non la duplication d'une fiche. Si décoché, alors suppression du bouton Dupliquer dans la fiche.
- **Impression** :
  Si décoché, alors suppression des Imprimantes et donc des éditions associées.

Valider la collection puis la fiche.

Sections Fiches

- Pour les **Sections fiches** , on pourra retirer des droits sur certaines sections spécifiques présentes dans les fiches. On ne peut pas agir sur un champ en particulier mais sur une section complète. Sélectionner alors la section concernée et cocher/décocher l'accès à modifier :



- **Visible** :
  Apparaît ou non dans les fiches.
- **Modification** :
  Autorise ou non la modification d'une section existante.

> Valider la collection puis la fiche.

From:
https://wiki.atys.analys-informatique.com/ - **Wiki Atys**

Permanent link:
https://wiki.atys.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:docs_en_cours:parametrage_droits_utilisateurs

Last update: **2024/11/15 14:06**